

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: MARZO DE 2026**

I.- **Funcionario** : CARLOS MARCELO SANDOVAL NAMBRARD  
**Departamento** : DESARROLLO ECONÓMICO  
**Decreto (contrato)** : 2134 de fecha 10/02/2026  
**Centro de costo o ítem** : 12.11.01  
**Nombre Programa** : *Feria Pinto*

II.- **Boleta Número** :25  
**Fecha Boleta** :31.03.2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$718.900.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$718.900.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:


1. Realizar a lo menos 1 reunión mensual con locatarios y sindicatos de la feria, brindando orientación técnica y asesoría personalizada a los participantes, apoyándolos en la identificación de ideas de negocio y oportunidades de desarrollo con el objetivo de brindarles orientación sobre como postular a proyectos de financiamiento a través de los diversos programas del municipio, preparar y presentar contenidos informativos sobre los programas de financiamiento municipal vigentes, incluyendo requisitos, etapas y plazos de postulación. Esto les permitirá generar nuevas ideas de negocio y superar su situación de vulnerabilidad social y/o pobreza.
2. Realizar orientación a lo menos a 10 locatarios mensualmente que requieran acceder a acciones de formalización, postulación a proyectos con el objetivo de mejorar las condiciones socioeconómicas de sus familias.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Realicé 1 reunión de mesa de trabajo con Sindicato de Comerciantes y Trabajadores Independientes "Un Nuevo Amanecer", instancia en la cual se entregó orientación técnica y asesoría personalizada a los participantes. Durante la jornada, se apoyó en la identificación de ideas de negocio y oportunidades de desarrollo. Lo anterior permitió fortalecer sus capacidades para generar iniciativas económicas y contribuir a la superación de su situación de vulnerabilidad social, lo que se evidencia mediante acta de reunión e informe correspondiente, el que se encontrara en poder el Programa Feria Pinto.
2. Durante el período, se brindó orientación individual a 10 locatarios pertenecientes al sindicato, quienes manifestaron interés en avanzar en procesos de formalización y postulación a proyectos. A través de estas acciones, se entregó apoyo técnico y acompañamiento, lo que se evidencia mediante acta de reunión e informe correspondiente, el que se encontrara en poder del Programa Feria Pinto.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
CARLOS MARCELO SANDOVAL NAMBRARD

  
RODRIGO PINTO MANOSALVA  
Departamento Desarrollo Económico

  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO