INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026

I.-	**Funcionario**	: CLAUDIA SAN MARTIN ROA
	Departamento	: DESARROLLO COMUNITARIO
	Decreto (contrato)	: DRC 2130 DE FECHA 10/02/2026
	Centro de costo o ítem	: 14.18.01 ITEM 21.04.004
	Nombre Programa	: TEMUCO LAB

II.-	**Boleta Número**	: 123
	Fecha Boleta	: 31/03/2026
	Valor Bruto Boleta	: $1.904.707.-
	Valor Cuota según Contrato	: $1.904.707.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- Realizar asistencia técnica al menos 5 emprendedores mensuales en el proceso de obtención de los permisos pertinentes de las distintas unidades municipales participantes, remitiendo requisitos por cada permiso a realizar, por ejemplo, ferias, permisos con venta de alcohol, artístico culturales, emprendimientos.

- Proponer al menos 3 acciones orientadas a mejorar la experiencia de usuarios emprendedores en sus procesos de solicitudes de permisos municipales y su seguimiento vía informe mensual.

- Realizar asistencia técnica a menos a 2 emprendedores mensuales en los ámbitos de administración tributaria y contable.

- Mantener registro actualizado mensual de las acciones realizadas y seguimientos de las mismas, respecto a permisos por actividades lucrativas de los emprendedores.

- Revisión y gestión de antecedentes de permisos de emprendedores (derivación de boletas de garantía solicitudes de informes a Carabineros y Seguridad Púbica, y verificación de comunicación a Salud y SAG), vía informe mensual

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Realicé asistencia técnica directa el mes de marzo a 5 emprendedores en el proceso de obtención de sus permisos ante las distintas unidades municipales. Oriente a Rodríguez en la gestión de su permiso publicidad Perifoneo Labranza, gestioné el permiso de evento de la compañía de bomberos director Jorge Valenzuela; entregué orientación sobre antecedentes A Don Ricardo Carrasco Encargado recinto SOFO; apoyé la gestión de la boleta De garantía tenten vale evento concierto explanada UFRO y oriente a don Hugo medina para la gestión del permiso evento la gran manada.

Ejecuté al menos 3 acciones orientadas a mejorar la experiencia de los emprendedores en sus solicitudes y seguimiento de permisos municipales. Estas acciones incluyeron la elaboración de orientaciones por escrito, Estructura organizativa en la elaboración de los permisos, funciones unidad y el seguimiento documental en cada uno de los casos antes señalados.

También brindé asistencia técnica y orientación sobre patente municipal, y a Tomas Bustos, Fernanda cofre, Karina Castro en orientación sobre patente comercial, entregándoles apoyo en materias de administración tributaria y contable vinculadas a su regularización.

Mantuve un registro mensual actualizado de todas las gestiones realizadas, asegurando la trazabilidad de cada solicitud mediante correo electrónico, contacto telefónico y seguimiento en el sistema documental, incluyendo el control de estado de avance de casos como la gestión permisos bomberos.

Realicé la revisión y gestión de antecedentes asociados a los permisos tramitados durante el mes, incluyendo la derivación y seguimiento de boletas de garantía, la solicitud de informes a Carabineros y Seguridad Pública, y la verificación de comunicaciones a la autoridad sanitaria y al SAG cuando correspondió al festival raíces araucanas, festival octobert fest.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**

Claudia San Martin Roa

Dirección de Desarrollo Comunitario DIRECTOR Municipalidad de Nacimiento

Mauricio Tapia Mellado
Director
Dirección de Desarrollo Comunitario