

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**  
**Mes de: MARZO de 2026**

I.- **Funcionario** : BÁRBARA JAVIERA SANDOVAL SCHURCH  
**Departamento** : COMUNITARIO Y VECINAL  
**Decreto (contrato)** : N° 2115 DEL 10/02/2026  
**Centro de costo o ítem** : 14.05.01  
**Nombre Programa** : TALLERES Y AYUDAS TÉCNICAS DISCAPACIDAD

II.- **Boleta Número** : 53  
**Fecha Boleta** : 31/03/2026  
**Valor Bruto Boleta** : 1.091.733.-  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.091.733.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Contratadas:

- Realizar un trabajo articulado con al menos 2 agrupaciones, organizaciones sociales, fundaciones, instituciones educacionales, entre otras, vinculadas a temáticas de accesibilidad e inclusión de personas en situación de discapacidad para recepcionar sus inquietudes y requerimientos para efectos de indicar propuesta de actividades, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de inclusión de los/as usuarios/as del programa.
- Ejecutar actividades comunitarias, al menos 1 vez al mes, como capacitaciones, seminarios, talleres, mesas de trabajo, entre otras, en temáticas de inclusión y accesibilidad para personas en situación de discapacidad.
- Realizar al menos 5 atenciones de personas en situación de discapacidad, o familiares, de manera mensual, para entregar información, orientación, diagnosticar necesidades, derivar, o apoyar en la realización de trámites municipales relacionados a la temática discapacidad.
- Colaborar en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales del Programa Discapacidad para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

### IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realicé trabajo articulado con 2 organizaciones y/o institución vinculadas a temáticas de accesibilidad e inclusión de personas en situación de discapacidad para recepcionar sus inquietudes y requerimientos para efectos de indicar propuesta de actividades, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de inclusión de los/as usuarios/as del programa.

**Talento Neuro-Diverso:** Se realizó reunión orientada a extender invitación a actividad en marco del Día Mundial del Síndrome de Down y resolver inquietudes manifestadas.

**Taller Futuro 2000:** Se realizó reunión para brindar apoyo en la formulación de proyecto FONDECOP.

**Se adjunta como evidencia acta de reunión, listado y/o fotografía.**

- Ejecuté una actividad comunitaria relacionada a temáticas de accesibilidad e inclusión para personas en situación de discapacidad.

**Visita Guiada Residencia Protegida:** Se realizó visita guiada junto a usuarios de Residencia Protegida en colaboración de Unidad de Parques, donde se hizo una visita de las dependencias de Parque Isla Cautín, y educación sobre manejo agroecológico de este.

**Se adjunta como evidencia acta de reunión y lista de asistencia.**

- Realicé 5 atenciones mensuales a los siguientes usuarios, Fresia Pichihueche, Jorge Beroiza, Héctor Salazar, Kadir Bustos, Daina Valdés, para entregar información, orientar y diagnosticar sus necesidades.

**Se adjunta como evidencia reporte Governa.**

- Colaboré en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales del Programa Discapacidad para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

**Se adjunta como evidencia acta, listado de asistencia y fotografía.**

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección de Desarrollo Comunitario.**

  
BÁRBARA JAVIERA SANDOVAL SCHURCH

  
CHRISTIAN MORA VIVEROS  
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL

  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO