MUNICIPIO CIUDADANO

INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026

I.-	**Funcionario**	: CAROLINA FRANCISCA BRAVO CARRASCO
	Departamento	: COMUNITARIO Y VECINAL
	Decreto (contrato)	: N° 2042 DE FECHA 10/02/2026
	Centro de costo o ítem	: 14 07 08
	Nombre Programa	: BIBLIO WORK COMUNITARIO

II.-	**Boleta Número**	: 45
	Fecha Boleta	: 31/03/2026
	Valor Bruto Boleta	: $ 1.346.654.-
	Valor Cuota según Contrato	: $ 1.346.654.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

Realizar catastro y actualización mensual del material bibliográfico existente en las Bibliotecas a través de una nómina de cada Biblioteca. Con el objetivo de facilitar el préstamo del material bibliográfico. Realizar al menos 2 acciones mensuales de registro y clasificar el material bibliográfico existente y que se adquiera para la biblioteca, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios en los diferentes sectores de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Según las funciones específicas, se solicita por medio de correo electrónico a las encargadas de bibliotecas comunitarias, las actualizaciones del material bibliográfico existente en cada biblioteca, por medio de una elaboración y una mantención de una nómina individual por unidad. Este trabajo tiene por objetivo principal mantener un registro actualizado y de las colecciones, lo que permite identificar los ejemplares disponibles en cada biblioteca, optimizando la gestión y facilitando de manera eficiente el préstamo de material bibliográfico a los usuarios. Se realizan actividades consistentes en efectuar al menos 2 acciones mensuales de registro y clasificación del material bibliográfico, incluyendo en este período un total de 68 libros, tanto del existente como del que se adquiere para la biblioteca. Estas acciones permiten mantener la colección organizada y actualizada, facilitando el acceso equitativo a los recursos de información y contribuyendo a mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios en los distintos sectores de la comuna, al fortalecer el uso de la biblioteca como un espacio de encuentro, aprendizaje y desarrollo comunitario.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la dirección.**

CAROLINA FRANCISCA BRAVO CARRASCO

CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL

Dirección de Desarrollo Comunitario
DIRECTOR
Municipalidad de

MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS