

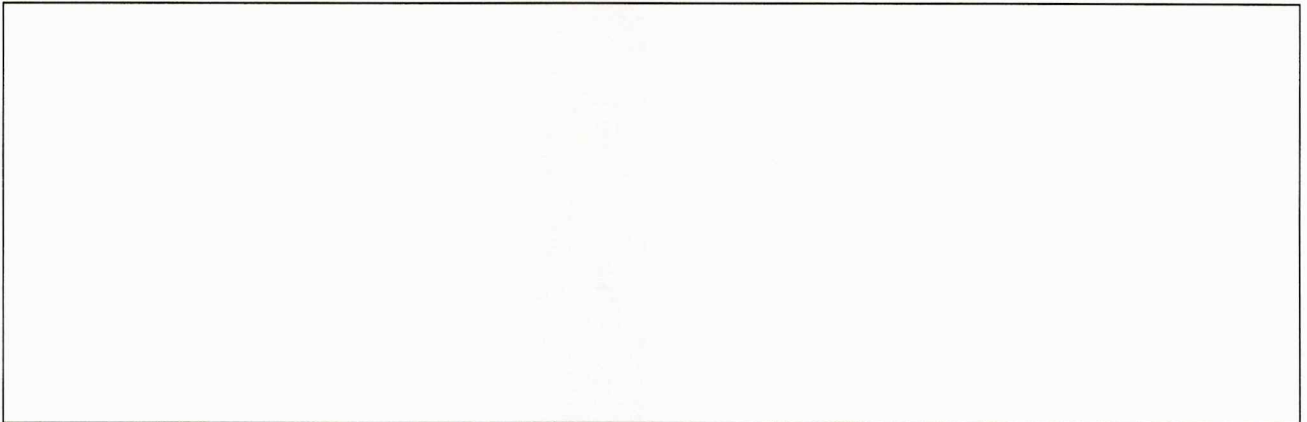


**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026**

I.- **Funcionario** : JOSELIN DEL CARMEN FERRADA PALAVECINO
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N° 2028 DE FECHA 10.02.2026
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.- **Boleta Número** : N°246
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$ 1.226.142.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.226.142.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***



III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- Proponer diseño de estrategias de intervención a través de una mesa de trabajo mensual con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de los habitantes de la comuna.
- Recopilar mensualmente al menos 50 Fichas de Atención y/o Registros de Actividades de distintas Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna, para su ingreso trimestral en la plataforma municipal.
- Gestionar el ingreso de una plataforma digital para el ingreso de planillas de solicitud de Juguetes 2026 por parte de las Organizaciones Territoriales y Funcionales entre los meses de mayo y septiembre, consolidando, validando, contabilizando y clasificando la información durante los meses de octubre a diciembre, y apoyando la distribución de las líneas de juguetes a la comunidad, con el fin de contribuir a mejorar las condiciones sociales de los habitantes de la Comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Propuse el diseño de estrategias de intervención mediante una mesa de trabajo mensual, con el objetivo de contribuir a la mejora de las condiciones sociales de los habitantes de la comuna. Evidenciado en Lista de Asistencia por reunión realizada, con fecha 23.02.2026.
- Recopilé mensualmente 50 Fichas de Atención y/o Registros de Actividades de diversas Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna, para su posterior ingreso trimestral en la plataforma municipal(<http://gestion.temuco.cl/iProgramas/programasMisProgramas.aspx>). Se adjunta fichas de atenciones comunitarias como evidencia.
- Planifique el ingreso a una plataforma digital que es un documento en planilla Excel de manejo interno del Departamento Comunitario y Vecinal, <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=IEvf4hKkVkuW9Y0hAOXp0dwn2Bef0lpHv76C-lbfsMpUNUgyODJFOUtCSUJHVDhBUVRRSVcxWDFITC4u&route=shorturl>, para la recepción de planillas de solicitud de Juguetes 2026 por parte de las Organizaciones Territoriales y Funcionales, entre los meses de mayo y septiembre; con los datos consolidé, validé, contabilicé y clasifiqué la información para los meses de octubre a diciembre, y su futura distribución de las líneas de juguetes a la comunidad, contribuyendo a mejorar las condiciones sociales de la comuna. Esto queda evidenciado en Carta Gantt entregado como evidencia adjunta.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección Desarrollo Comunitario.**


JOSELIN DEL CARMEN FERRADA PALAVECINO


CHRISTIAN MORA VIVEROS
COMUNITARIO Y VECINAL


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO