



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026**

I.- **Funcionario** : ANTONIA MONTSERRAT TOLEDO SAAVEDRA
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : DECRETO N°2023, FECHA 10 DE FEBRERO 2026.
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : PROGRAMA ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y
FUNCIONALES

II.- **Boleta Número** : N°85
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.120.416.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.120.416.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

1. Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistan oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
2. Realizar la actualización anual en el mes de marzo, del Catastro Organizaciones Territoriales Funcionales de la comuna de Temuco.
3. Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos 1 y organización en comodato anual.
4. Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macro sectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
5. Realizar actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
6. Convocar e informar mensual a lo menos 3 Organizaciones Territoriales y/o Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y Día Nacional del Dirigente Social y Comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. Asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
7. Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por Organizaciones Territoriales Funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de la comuna

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Realice la atención de usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario, a los siguientes usuarios.
 1. Carolina Andrea Valenzuela Soto.
 2. Ricardo Esteban Morales Peña.
 3. Javiera Paz Fuentes Castro.
 4. Matias Ignacio Herrera Lagos.
 5. Claudia Beatriz Espinoza Ruiz
- 2.- Realice avance de la actualización anual de catastro de Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna de Temuco.
- 3.- Planifique la orientación para los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal.
 1. J.J.V.V Parque Residencial Quilacoya.
 2. J.J.V.V Santa Guillermina
 3. Organización San Lucas.
 4. J.J.V.V(comodato).
 5. J.J.V.V 1° de mayo.

4.- Realice 3 reuniones mensuales con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.

- 1.- Se realizó reunión con Aprendizaje y Servicios UCT.
- 2.- Se realizó reunión con Agrupación Social San Antonio.
- 3.- Se realizó Audiencia con Fundación Trayecto Austral.

5.-Realice actividades en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registre semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, las cuales fueron las siguientes:

- 1.-Actividad Barrial J.J.V.V Villa Galicia I con la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.
- 2.-Recorrido Barrial con la organización San Pablo Espíritu Santo y la Dirección de Operaciones.
- 3.-Recorrido Barrial J.J.V.V Sector 3 Campos Deportivos con Seguridad Publica.
- 4.-Operativo de Fiscalización con el Departamento de Zoonosis en J.J.V.V Los Lagos del Valle Verde.
- 5.-Recorrido Barrial con la Dirección de Seguridad Publica y la J.J.V.V Altamira.
- 6.-Actividad sobre Festival Urbano Temuco Univerciudad en sector Pedro de Valdivia
- 7.-Actividad de difusión de prevención Senda con la J.J.V.V. Abraham Lincoln.
- 8.-Actividad de Programación con la organización Taller Futuro 2000 y la Unidad de Inclusión.
- 9.-Actividad con la organización Pastoral Juvenil Diócesis San José en la Iglesia Catedral.

6.- Convoqué e informé a organizaciones territoriales y funcionales para asegurar su participación en eventos masivos (Aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y Día Nacional del Dirigente). Además, cumplí con la difusión mensual de información sobre servicios y fondos concursables (municipales y gubernamentales).

- 1.- Se realizó difusión en el territorio para Taller de Formación Sindical.
- 2.- Se realizó invitación y difusión al Encuentro Diocesano de Pastoral
- 3.-Se realizó difusión de la actividad Inauguración Pórtico Villa Valparaíso
- 4.-Se realizó difusión de la capacitación masiva de Fondecov 2026.
- 5.-Se realizó difusión del taller "Configurar tu cámara para grabar".
- 6.-Se realizó difusión de Reconocimiento a voluntarios.
- 7.-Se realizó difusión de Taller de Prompting para IA.

7.- Planifique, la entrega de los listados de juguetes durante los meses de julio, agosto y septiembre, recepcionando listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


ANTONIA M. TOLEDO SAAVEDRA


CHRISTIAN MORA VIVEROS
COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO