



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026**

I.- **Funcionario** : Nicolás Alberto Pino Canales
Departamento : Dirección de Desarrollo Comunitario
Decreto (contrato) : N° 2.018 de fecha 10/02/2026
Centro de costo o ítem : 14.18.01
Nombre Programa : Temuco Lab

II.- **Boleta Número** : 43
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.460.266.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.460.266.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

1. Realizar al menos 5 atenciones mensuales a emprendedores de la comuna, en oficina, de manera virtual o en terreno, orientadas al fortalecimiento de sus iniciativas productivas, mediante diagnóstico básico del emprendimiento; definición de brechas y oportunidades de mejora, y elaboración de un plan de trabajo personalizado, que podrá abordar áreas como modelo de negocios, sostenibilidad, comercialización, marketing, formalización u otras pertinentes.
2. Diseñar y publicar al menos 3 productos visuales/audiovisuales mensuales para la difusión de actividades en redes sociales del programa.
3. Realizar 1 taller práctico mensual sobre herramientas digitales y marketing para emprendedores usuarios del programa.
4. Gestionar la participación de 12 emprendedoras/es de marzo a noviembre en espacios de comercialización gestionados por el programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1. Realicé 5 atenciones a emprendedores de la comuna durante el mes de marzo, de las cuales 4 se realizaron de manera presencial en las oficinas de Temuco Lab y 1 de manera online mediante aplicación "teams". Apliqué en cada sesión un formulario de diagnóstico orientado a evaluar el estado de avance del emprendimiento, su nivel de formalización, principales brechas y oportunidades de mejora, entre otros aspectos relevantes. Elaboré, a partir de la información recopilada, un plan de trabajo personalizado para ejecutar durante el año, abordando áreas como marketing, formalización y vinculaciones comerciales, entre otras. Siendo el nombre de las personas atendidas: Jessica Gonzales, Monserrat Berroeta, Sandra Villagra, Walter Abello, Alejandra Vallejos.
2. Diseñé y publiqué 3 piezas visuales/audiovisuales durante el mes de marzo para la difusión de actividades a través del Instagram oficial del programa (@proyectoescalatemuco). Difundí mediante gráfica las inscripciones para un taller de "Prompting para la IA" el 16 de marzo, difundí mediante gráfica las inscripciones para una charla de "Internet y Habilidades Digitales Aplicadas a los Negocios" el 23 de marzo y una video difusión de la charla sobre "Internet y Habilidades Digitales Aplicadas a los Negocios" realizado en centro comunitario poniente el 28 de marzo.
3. Realicé 1 taller práctico presencial en el Centro Comunitario Poniente, ubicado en Arturo Pérez Canto #02164, el día 30 de marzo, sobre herramientas digitales y marketing para emprendedores usuarios del programa denominado "Configura tu cámara para grabar" donde se enseñaron buenas prácticas de grabación optimizadas para redes sociales, asistieron un total de 10 usuarios.
4. Gestioné la participación de 12 emprendedoras/es durante el mes de marzo. La primera de ellas entre el 6 y el 8 de marzo en espacio Lider ubicado en Prieto Norte #0320 donde participaron 6 emprendedores/as entre los que se encuentran: Paula Bernal y otros según listado de evidencia adjunta. La segunda de ellas se realizó el 20 de marzo en espacio Jumbo ubicado en Los Pablos #1800 donde participaron 6 emprendedores/as entre los que se encuentran: Constanza Cabalin y otros según listado de evidencia adjunta.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


NICOLÁS ALBERTO PINO CANALES



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS