



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026**

I.- **Funcionario** : PATRICIA JULIETA CARDENAS PAREDES
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N° 2014 de fecha 10.02.2026
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES.

II.- **Boleta Número** : N° 30
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$ 1.120.416
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.120.416

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- 1.-Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- 2.-Realizar la actualización anual en el mes de marzo, de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.
- 3.-Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- 4.-Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- 5.-Realizar actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- 6.-Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- 7.-Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1.- Realicé la atención de 5 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes:

- Olga Marín consulta sobre cómo obtener una mediagua, se deriva a profesional ayudas paliativas
- Jorge Figueroa, solicita reparación luminaria, gestora territorial realiza requerimiento.
- Marcos Álvarez, solicita desvinculación RSH, se deriva a profesional RSH.
- Adriana Leiva, solicitud cartola RSH, se deriva a profesional RSH.
- Macarena Cortés, solicita subsidio de agua potable, se deriva a profesional beneficios sociales.

Atenciones según planilla adjunta.

2.- Realicé actualización anual de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco

- Comité de Adelanto Villa lo Ormeño
- Comité de Adelanto Las Camelias
- Comité de Adelanto Villa Hermosa

- Comité de Adelanto El Portal de Botrollhue
- Club deportivo de fútbol social y cultural Los Fundadores
- Agrupación social y cultural Nuevo Sol

Se adjunta planilla

3.- Realicé la orientación del mes de marzo y planifiqué la orientación mes de abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual, que se mencionan a continuación:

Marzo:

- | | |
|---|----------|
| - Agrupación de Emprendedoras Eluney | FONDECOV |
| - Comité de Adelanto y Seguridad La Montaña | FONDECOV |
| - JJVV Los Fundadores | FONDECOV |
| - Comité de Adelanto Portal Botrollhue | FONDECOV |

Abril:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| - JJVV Villa Los Apóstoles | FONDECOV |
| - JJVV Parque Residencial las Garzas | FONDECOV |
| - JJVV La Rivera | FONDECOV |
| - JJVV Leonardo Da Vinci | FONDECOV |
- JJVV El Trébol: Realicé reunión de orientación mes de marzo para reforzar responsabilidades asociadas al comodato.

- JJVV Los Sembradores: Planifiqué orientación mes de abril para reforzar responsabilidades asociadas al comodato

Orientación mes de marzo según Registro de Actividad, Planificación mes de abril según carta Gantt adjuntas.

4.- Realicé 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.

1. Se realizó reunión con Pdta. Grupo Guías y Scout Wechelu.
Solicita orientación con respecto al proceso de renovación de directiva, se entrega paso a paso del proceso.
2. Se realizó reunión con Pdta. Comunidad Autónoma Hueche Guenulaf.
Solicitud orientación con respecto al proceso de postulación a proyectos Fondecov, se hace entrega de bases y formularios, además de fechas, horarios y lugar de recepción del proyecto.
3. Se realizó reunión con Pdta. Agrupación social y cultural Nuevo Sol.
Solicitud orientación con respecto al proceso de postulación a proyectos Fondecov, se hace entrega de bases y formularios, además de fechas, horarios y lugar de recepción del proyecto.
Según Registro de Actividad adjuntos.

5.-Realicé actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registré semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales:

- 1.- Reunión en terreno JJVV Brisas de Labranza III y IV: Solicitud ampliación de rondas de vigilancia preventiva, evaluación del alumbrado público existente, evaluación tiempos del semáforo calle Isla Negra, demarcación pasos peatonales.
- 2.- Reunión en terreno Comité de Adelanto Villa El Manzano: Solicitud de corte de pasto y retiro de ramas en pasaje Panquehue.
- 3.- Reunión en terreno JJVV Los Diamantes: Solicitud apoyo municipal para el aniversario de la JJVV, se requiere vallas papales y escenario, retiro de basura de un micro basural cerca de la plaza de la villa,
- 4.- Reunión en terreno JJVV Portal Alegría: Solicitud retiro de basureros de calle el Sueño, instalación de flautas para reciclaje de plástico y vidrios, operativo de desratización, limpieza de piscina de aguas lluvias.
- 5.- Reunión en terreno Radio Bahá'í: Solicitud de la JJVV Los Sembradores de poda de árboles que colindan con el terreno de la radio, se levanta requerimiento de otra reunión para trabajar en conjunto construcciones de Los Sembradores que en primera instancia se encontrarían fuera de norma.
- 6.- Reunión en terreno JJVV Brisas de Labranza IV: Solicitud de heroseamiento de AV. Quillem considerando labores de mantención y mejoramiento.
- 7.- Reunión en terreno JJVV sector ribereño: Solicitud de trabajar en conjunto las diferentes villas del sector ribereño, representante línea de transporte nro. 2., municipio para buscar propuesta de recorrido que mejore las condiciones de los vecinos de Villas: Los Diamantes, Ayelen, La Ribera, Los Poetas, Los Apóstoles, Los Fundadores
- 8.- Reunión en terreno JJVV El Trébol: Solicitud de retiro botellas plásticas desde punto de reciclaje, orientación con respecto a fechas de inicio de talleres Pladeco.
- 9.- Reunión en terreno Comité de Adelanto Portal Botrolhue: Solicitud de desratización en el sector, Ptda. enviará nómina de vecinos que solicitan este servicio.

Según fichas de atención comunitaria y registro de actividad que se adjuntan.

6.- Convoqué e informé mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.

Informé actividades masivas a las JJVV Lomas de Labranza, JJVV Altos de Aguirre, JJVV Los Jardines, JJVV Jorge Teiller: Capacitación Masiva FONDECOP, Feria de Servicios Labranza, Dideco Móvil, Mascotas en tu Barrio.

Según registro de actividad que se adjunta.

- 1.- Se realizó difusión Chao Cachureos.
- 2.- Se realizó difusión Permisos de Circulación.
- 3.- Se realizó difusión Activa tu Barrio.
- 4.- Se realizó difusión Feria de Emprendedores Mes de la Mujer.
- 5.- Se realizó difusión Mascotas en tu Barrio Vacunación.
- 6.- Se realizó difusión Capacitación Fondecop Labranza.
- 7.- Se realizó difusión Capacitación Masiva Fondecop Temuco.
- 8.- Se realizó difusión Feria de Servicios Labranza.
- 9.- Se realizó difusión Dideco Móvil.
- 10.- Se realizó difusión Mascotas en tu Barrio Esterilización.

Se adjuntan graficas de difusión.

Planifiqué difusión a organizaciones de servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.

Servicios Municipales:

- Ayudas Paliativas
- Beneficios Sociales
- Registro social de hogares
- Farmacia municipal
- Centro de esterilización municipal
- Biblioteca municipal
- Omil
- Programa Personas Mayores

Fondos Municipales:

- Fondecov
- Subvención Municipal.

Fondos de Gobierno:

- Fondo Social Presidente de la República.
- Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público.
- Fondo de Vinculación con la Comunidad.
- Fondo hombre y mujer mapuche urbana.
- Fondos Sercotec
- Fondo de Protección ambiental.
- Fondo para la equidad de género.

Organizaciones:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| - JJVV Brisas de Labranza | (FONDOS CONCURSABLES MUNICIPALES) |
| - JJVV Brisas de Labranza III | (FONDOS CONCURSABLES MUNICIPALES) |
| - JJVV Brisas de Labranza IV | (FONDOS CONCURSABLES MUNICIPALES) |
| - JJVV Los Sembradores | (FONDOS CONCURSABLES MUNICIPALES) |
| - Comité de Adelanto Villa Altos de Apumanque | (FONDOS CONCURSABLES MUNICIPALES) |
| - Comité de Adelanto Villa Los Colonos | (FONDOS CONCURSABLES MUNICIPALES) |
| - Club de Adulto Mayor Rayen Mapu | (FONDOS CONCURSABLES MUNICIPALES) |
| - Comité de Adelanto Villa Los Copihues | (FONDOS CONCURSABLES MUNICIPALES) |
| - Comité de Adelanto Los Lirios | (FONDOS CONCURSABLES MUNICIPALES) |
| - Grupo Guías y Scout Wechelu | (FONDOS CONCURSABLES MUNICIPALES) |

Se adjunta carta Gantt de planificación.

7.- Planifiqué, la recopilación de los listados de juguetes durante los meses de julio, agosto y septiembre, recepcionando al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

Julio:

- JJVV Los Diamantes.
- JJVV El Rodeo.
- JJVV Villa Ilusión.
- JJVV Ayelen.
- JJVV Leonardo da Vinci.
- JJVV Los Fundadores.
- JJVV Parque Residencial Las Garzas.
- JJVV Los Fundadores Araucanía.
- JJVV Los Apóstoles.
- JJVV Portal Alegría

Agosto:

- JJVV Brisas de Labranza 1 y 2.
- JJVV Brisas de Labranza III.
- JJVV Brisas de Labranza IV.
- JJVV El Trébol.
- JJVV Los Poetas.
- JJVV Los Pinos.
- JJVV Los Sembradores.
- JJVV Villa Rivera.
- JJVV San Gabriel de Botrolhue.
- Comité de Adelanto El Edén.

Septiembre:

- Comité de Adelanto Villa Carmen de las Rosas.
- Comité de Adelanto Vista Hermosa.
- Comité de Adelanto Villa Altos de Apumanque.
- Comité de Adelanto Villa Los Colonos.
- Comité de Adelanto Villa Padre Hurtado.
- Comité de Adelanto Villa los Copihues.
- Comité de Adelanto Villa Los Lirios.
- Comité de Adelanto Villa Lo Ormeño.
- Comité de Adelanto Villa las Camelias.
- Comité de Adelanto Villa el Portal de Botrolhue

Según carta Gantt adjunta.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**



PATRICIA JULIETA CARDENAS PAREDES



CHRISTIAN MORA VIVEROS
COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO