



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: Marzo 2026**

I.- **Funcionario** : ALICIA JARA QUIJADA
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N° 2013 DE FECHA 10.02.2026
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.- **Boleta Número** : N°37
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.120.416
Valor Cuota según Contrato : \$1.120.416

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- 1.-Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- 2.-Realizar la actualización anual en el mes de marzo, de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.
- 3.-Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- 4.-Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- 5.-Realizar actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- 6.-Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- 7.-Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

1.- Realice la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario, a los siguientes usuarios.

1.-Atención y orientación a la Sra Karina Marín, solicita orientación para obtener cuenta del Banco por primera vez para su organización, se le indica pasos a seguir, se solicita además información para solicitar Bus para viaje, se entrega formulario para este y pasos a seguir **05/03/2026**

2.-Atención y orientación a la Sra Angélica Ríos Presidente JJVV Poetas del Progreso se derivan requerimientos a direcciones correspondientes **11/03/2026**

3.-Atención, orientación a la Sra Elizabeth Castillo presidenta JJVV Matta Sur se derivan requerimientos de acuerdo a lo solicitado **13/03/2026**

4.-Atención y orientación a la Sra Katherine Sotomayor del Club social, deportivo y cultural San Antonio Unido, quienes solicitan orientación y formularios para solicitud de buses **17/03/2026.**

5.-Atención, orientación y entrega de documentos a Don Rubén Ríos representante del Comité de acción social 8 compañía de bomberos Santa Rosa , quienes solicitan orientación para hacer cambio de directiva , se le orienta sobre los pasos a seguir y se le entrega formulario de Acta de modificación de Directorio **18/03/2026**

Atención según planilla Adjunta.

2.- Realice actualización anual de catastro de Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna de Temuco.

Se adjunta planilla de actualización de organizaciones territoriales y funcionales anual a Marzo 2026 - Santa Rosa y San Antonio – Costanera del Cautín.

3.- Planifique la orientación para los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual, que se mencionan a continuación:

Jjvv Nuevos Tiempos Fondecov
Jjvv Poetas de Progreso Fondecov
Jjvv Santa Lucia Fondecov
Jjvv Los Poetas Fondecov
Jjvv Ampliación Santa Elena Fondecov

Planificación de Acuerdo a Carta Gantt – Se adjunta planilla de organizaciones con comodato

4.- Realice 3 reuniones mensuales con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.

- 1.- Se realizó reunión con presidente JJVV 29 Santa Rosa **13/03/2026**
- 2.- Se realizó reunión con presidenta JJVV Ampliación Santa Elena **16/03/2026**
- 3.- Se realizó reunión con presidente JJVV Villa Nehuen **20/03/2026**

Atención según planilla Adjunta.

5.-Realice actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registre semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales:

- 1.-Reunión en terreno con Marco Bustamante – Hogar de Cristo
- 2.-Reunión con Jefa de departamento áreas verdes y ornato comunal Paola Solís
- 3.-Recorrido Barrial con Jjvv La Reina y empresa aguas Araucanía
- 4.-Recorrido Barrial – Puerta a Puerta Conmemoración Día de la Mujer
- 5.-Recorrido Barrial - Visita a terreno de alcalde Don Roberto Neira junto a agrupación Pedregoso y JJVV Santa Lucia.
- 6.-Inauguración Refugio Peatonal – participa alcalde Don Roberto Neira y vecinos del sector San Antonio
- 7.-Reunión Codelo - Santa Rosa
- 8.- Capacitación Fondecov – San Antonio
- 9.-Actividad Municipio en tu Escuela – Escuela el Trencito
- 10.- Reunión JJVV Independencia

Atención según planilla Adjunta

