



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026**

I.- **Funcionario** : ALEJANDRA DEL PILAR ARAVENA ALEE
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : N°2012 del 10.02.2026
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.- **Boleta Número** : N° 56
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.120.416.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.120.416.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- a).-Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- b).-Realizar la actualización anual en el mes de marzo, de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.
- c).-Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- d).-Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macro sectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- e).-Realizar actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macro sectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- f).-Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macro sectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- g).-Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- a).- Realice la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario, a los siguientes usuarios:
- 1- 03/03/26 Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
 - 2- 06/03/26 Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
 - 3- 10/03/26 Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
 - 4-10/03/26 Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
 - 5-19/03/26 Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
- b).- Realice la actualización anual de catastro de Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna de Temuco.
Se adjunta planilla Excel en archivo digital de evidencias.
- c).- Oriente para los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual, que se mencionan a continuación:
Se adjunta planilla Excel con los Comodatados en archivo digital de evidencias
- 03/03/26, TALLER LABORAL LAS GOLONDRINAS. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias.

05/03/26, AGR. DE LIDERES DE ORG. SOCIALES DEL PORTAL SAN FCO. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias.

16/03/26, JJVV VILLAS UNIDAS. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias.

18/03/26, COMITÉ DE VIVIENDA AYELEN. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias.

18/03/26, JJVV VILLAS UNIDAS. Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.

20/03/2026, TALLER LABORAL LAS GOLONDRINAS. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias.

23/03/2026, ASOC. INDIGENA WUNELFE. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias.

26/03/2026, AGR. DE LIDERES DE ORG. SOCIALES DEL PORTAL SAN FCO. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias.

d).- Realice 3 reuniones mensuales con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.

1.-19/03/26 - Realice reunión con AGR. DE LIDERES DE ORG. SOCIALES DEL PORTAL SAN FRANCISCO. Los detalles se encuentran en ficha de registro adjunta en archivo digital de evidencias.

2.-20/03/26 - Realice reunión con TALLER LABORAL LAS GOLONDRINAS. Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.

3.-21/03/26 - Realice reunión con CLUB DE ADULTO MAYOR LOS CARIÑOSITOS. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias.

e).-Realice actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macro sectores para detectar necesidades de atención municipal, y registre semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales:

1.- Realice recorrido barrial con AGRUPACIÓN DE LIDERES DE ORG. SOCIALES DEL PORTAL SAN FRANCISCO. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 04/03/26

2.- Realice recorrido barrial con AGRUPACIÓN DE LIDERES DE ORG. SOCIALES DEL PORTAL SAN FRANCISCO. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 06/03/26

3.- Realice orientación de FONDECOP y paso para constituir una nueva organización funcional a Presidenta de AGRUPACIÓN DE EMPRENDEDORA CRECIENDO JUNTOS que quiere constituir un comité de medioambiente. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 10/03/26

4.- Realice reunión con Vecinos de VILLA HUMEDALES. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha 17 /03/26

5.- Realice recorrido barrial con JJVV VILLAS UNIDAS. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha 23 /03/26

- 6.- Actividad Mesa Público – Privada con AGRUPACIÓN DE LIDERES DE ORG. SOCIALES DEL PORTAL SAN FRANCISCO. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha 26/03/26
- 7.- Actividad de heroseamiento de área verde junto a AGRUPACIÓN DE LIDERES DE ORG. SOCIALES DEL PORTAL SAN FRANCISCO. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha 29 /03/26
- 8.- Actividad de PLADECO en Portal San Francisco. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha 31 /03/26
- 9.- Actividad DIDECO MOVIL para COMITÉ DE ADELANTO VILLA EL SOL. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 31/03/26
- 10.- Actividad de presentación de piloto de “SISTEMA DE EVACUACIÓN COMUNITARIO”. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha 31 /03/26
- f).- Convoque e informe mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macro sectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- 1.- Realice difusión de temporada de piscina y fecha de cierre de esta. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.
Fecha reunión 03/03/26, TALLER LABORAL LAS GOLONDRINAS DEL PORTAL.
- 2.- Realice difusión de PLADECO. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.
Fecha reunión 06/03/26, JJVV PEUMAYEN
- 3.- Realice difusión de PLADECO. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.
Fecha 10/03/26, AGRUPACIÓN DE EMPRENDEDORES CRECIENDO JUNTOS.
- 4.- Realice difusión de PLADECO. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.
Fecha 10/03/26, COMITÉ DE ADELANTO VILLA LOS PINOS
- 5.- Realice difusión de FONDECOP, PLADECO, ECO VIGILANTE, PAGO PERMISO DE CIRCULACIÓN. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias.
Fecha 18/03/26, JJVV VILLAS UNIDAS.
- 6.- Realice difusión de PLADECO, ECO VIGILANTE, PAGO PERMISO DE CIRCULACIÓN. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha 19/03/26, COMITÉ DE ADELANTO VILLA NUEVA LUZ.
- 7.- Realice difusión de PLADECO, ECO VIGILANTE, PAGO PERMISO DE CIRCULACIÓN. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha 20/03/26, TALLER LABORAL LAS GOLONDRINAS.
- 8.- Realice difusión de PLADECO, ECO VIGILANTE, PAGO PERMISO DE CIRCULACIÓN. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha 20/03/26, COMITÉ DE ADELANTO FALDEOS DEL ÑIELOL.
- 9.- Realice difusión de PLADECO, ECO VIGILANTE, PAGO PERMISO DE CIRCULACIÓN. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha 21/03/26, CLUB DE ADULTO MAYOR LOS CARIÑOSITOS.

10.- Realice difusión de PLADECO, ECO VIGILANTE, PAGO PERMISO DE CIRCULACIÓN. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha 23/03/26, ASOCIACIÓN INDIGENA WUNELFE.

11.- Realice difusión de PLADECO, ECO VIGILANTE, PAGO PERMISO DE CIRCULACIÓN. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha 26/03/26, AGRUPACIÓN DE LIDERES DE ORG. SOCIALES DEL PORTAL SAN FRANCISCO.

g).- Planifique, la entrega de los listados de juguetes durante los meses de julio, agosto y septiembre, recepcionando al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

Los detalles se encuentran en Carta Gantt adjunta en archivo digital de evidencias.

07/03/26 Recomendé a Presidenta COMITÉ VILLA TRES AROMOS comenzar a inscribir niños y niñas en listado de navidad para que entregue en Julio/Agosto.

10/03/26 Recomendé a Presidenta COMITÉ VILLA LOS PINOS comenzar a inscribir niños y niñas en listado de navidad para que entregue en Julio/Agosto.

18/03/26 Recomendé a Presidenta JJVV VILLAS UNIDAS comenzar a inscribir niños y niñas en listado de navidad para que entregue en Julio/Agosto.

31/03/26 Recomendé a Presidenta JJVV PRADERAS DEL PORTAL y JJVV VILLA LA UNION comenzar a inscribir niños y niñas en listado de navidad para que entregue en Julio/Agosto.

El detalle anterior, resumen el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la dirección Desarrollo Comunitario**


ALEJANDRA DEL PILAR ARAVENA ALEE


CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



DIRECTOR
MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO