

**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026**

I.- **Funcionario** : CATALINA ANDREA BIANCHI MOLGAARD
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : DRC 2011 FECHA 10.02.2026
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.- **Boleta Número** : N°60
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.197.583.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.197.583.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

1. Realizar la atención de a lo menos 4 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
2. Realizar la actualización anual en el mes de marzo, del Catastro de Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna de Temuco.
3. Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
4. Realizar al menos 3 reunión mensual con organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
5. Realizar actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
6. Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 Organizaciones Territoriales y/o Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y Día Nacional del Dirigente Social y Comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. Asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
7. Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- 1.- Se realiza atención a los siguientes usuarios en Dideco.
 - 1.1 F.M Representante de congregación religiosa solicita información sobre espacio para actividades propias de la organización. Se adjunta ficha de Atención comunitaria fecha: 05.03.26 (EVIDENCIA N°1)
 - 1.2 O.Z Vecino sector de Labranza solicita información por problemas de plagas de roedores en sector donde reside. Se adjunta ficha de Atención comunitaria fecha: 18.03.26 (EVIDENCIA N°2)
 - 1.3 C.I. Dirigenta del sector Los ríos, solicita información sobre proceso Fondecov. Se adjunta ficha de Atención comunitaria fecha: 18.03.26 (EVIDENCIA N°3)
 - 1.4 Y.F. Se le hace entrega de llaves de sede para actividad de agrupación Funcional. Se adjunta ficha de Atención comunitaria fecha: 20.03.26 (EVIDENCIA N°4)
- 2.- Se realiza catastro del total de las organizaciones con las que se mantiene contacto permanente para la gestión territorial de DIDECO en Costanera del Cautín. Se adjunta Excel con los datos recabados (EVIDENCIA N° 5).
- 3.- Entregué orientación sobre proceso de postulación a fondos concursables a las siguientes organizaciones:
 - 3.1 JVV Ribera Centro: Orientación sobre formulario + documentos para postulación a Subvención Municipal. Se adjunta ficha de Atención comunitaria fecha: 19.03.26 (EVIDENCIA N°6)
 - 3.2 Club Aeróbica Antumalén: Orientación sobre formulario + documentos FONDECOP. Se adjunta ficha de Atención comunitaria fecha: 23.03.26 (EVIDENCIA N°7)
 - 3.3 Club Social Deportivo cultural Unión de Amigos. Orientación sobre formulario + documentos FONDECOP. Se adjunta ficha de Atención comunitaria fecha: 27.03.26 (EVIDENCIA N°8)
 - 3.4 Taller Laboral Ensueño: Orientación sobre formulario + documentos FONDECOP. Se adjunta ficha de Atención comunitaria fecha: 31.03.26 (EVIDENCIA N°9)
 - 3.5 Entregué orientación sobre administración de Comodatos a las siguientes organizaciones:
 - JVV Antumalén
 - JVV Los conquistadores/BicentenarioSe adjunta Excel con los datos recabados (EVIDENCIA N° 10).
4. Realicé 3 reuniones mensuales con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
 - 4.1 Se realizó reunión con dirigentas del sector de Antumalén. Se adjunta Registro de Actividad fecha: 05.03.26. con el detalle de la atención y derivaciones pertinentes. (EVIDENCIA N°11)
 - 4.2 Se realizó reunión con Directora de Jardín Infantil Integra Nuevo Mundo. Se adjunta ficha de Atención Comunitaria fecha 16.03.26 (EVIDENCIA N°12)
 - 4.3 Se realizó reunión con representantes de organización funcional de Capilla San Pedro. Se adjunta ficha de Atención Comunitaria fecha 31.03.26 (EVIDENCIA N°13)

5. Realice actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registre semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales:

5.1 Reunión informativa Club Aeróbica Antumalén.

5.2 Reunión Organizaciones Los Ríos. Se adjunta Registro de Actividad fecha: 05.03.26 con temas tratados y derivaciones correspondientes. (EVIDENCIA N°14)

5.3 Taller Prevención Violencia de Género. Se adjunta Registro de Actividad fecha: 06.03.26 con temas tratados y derivaciones correspondientes. (EVIDENCIA N°15)

5.4 Reunión Departamento Género. Se adjunta Registro de Actividad fecha: 12.03.26 con temas tratados y derivaciones correspondientes. (EVIDENCIA N°16)

5.5 Reunión Coordinación inauguración Mural. Se adjunta Registro de Actividad fecha: 13.03.26 con temas tratados y derivaciones correspondientes. (EVIDENCIA N°17)

5.6 Reunión en Terreno JJVV Nuevo Mundo. Se adjunta Registro de Actividad fecha: 16.03.26 con temas tratados y derivaciones correspondientes. (EVIDENCIA N°18)

5.7 Capacitación Fondecov. Se adjunta Registro de Actividad fecha: 20.03.26 con temas tratados y derivaciones correspondientes. (EVIDENCIA N°19)

5.8 Reunión Jardín Infantil Integra. Se adjunta Registro de Actividad fecha: 24.03.26 con temas tratados y derivaciones correspondientes. (EVIDENCIA N°20)

5.9 Reunión presentación Organización Bushido Araucanía. Se adjunta Registro de Actividad fecha: 27.03.26 con temas tratados y derivaciones correspondientes. (EVIDENCIA N°21)

6. Convoqué e informé mensualmente a lo menos 3 Organizaciones Territoriales y/o Funcionales para su participación en actividades masivas municipales y además difundí a lo menos en 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.

6.1 Se difunde sobre "Feria de Agricultores" sector rural Temuco. Easton Mall. Se adjunta Registro de Actividad fecha: 02.03.26 (EVIDENCIA N°22)

6.2 Se difunde sobre Audición coro Infantil Teatro Municipal. Se adjunta Registro de Actividad fecha: 03.03.26 (EVIDENCIA N°23)

6.3 Se difunde programa Ecovigilantes. Se adjunta Registro de Actividad fecha: 13.03.26 (EVIDENCIA N°24)

6.4 Se difunde Información sobre Fondos Concursables Municipales. Se adjunta Registro de Actividad fecha: 13.03.26 (EVIDENCIA N°25)

7. Panifiqué la recopilación y entrega de listados de juguetes para los meses de julio, agosto y septiembre, del presente año para al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de la comuna. Se adjunta Carta Gantt con planificación. (EVIDENCIA N°26)

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**

CATALINA BIANCHI MOLGAARD

CHRISTIAN MORA VIVEROS
COMUNITARIO Y VECINAL

MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO