



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO  
DE FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Mes de: MARZO 2026**

I.- **Funcionario** : CYNTHIA LORETO VILCHES SANDOVAL  
**Departamento** : COMUNITARIO Y VECINAL  
**Decreto (contrato)** : DRC 2006 FECHA 10.02.2026  
**Centro de costo o ítem** : 14.07.01  
**Nombre Programa** : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.- **Boleta Número** : 111  
**Fecha Boleta** : 31/03/2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.120.416  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.120.416

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

### III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- 1.-Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- 2.-Realizar la actualización anual en el mes de marzo, de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.
- 3.-Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- 4.-Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- 5.-Realizar actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- 6.-Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- 7.-Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

### IV.- Detalle Labores Realizadas:

A.- Realice la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario, a los siguientes usuarios.

1. Ociel Muñoz Ceballos / realiza consultas tendientes a obtener información sobre pasos para postular a proyecto. Se entrega información requerida. Adjunto ficha de atención Comunitaria.
2. Maria Teresa Manquian/ Usuaría Sindicato Unimarc: solicita información sobre ubicación y postulación al programa Mujeres jefas de hogar, se deriva a unidad correspondiente. Adjunto ficha de atención Comunitaria.
3. Ingrid Calapay/ Usuario: se entrega información sobre servicios de Dideco móvil , se adjunta ficha de atención.
4. Italo Lara/ Usuario Federación de Taxis Colectivo: acompañamiento en llenado de formulario para Subvención. Se adjunta ficha de atención Comunitaria.
5. María José Martínez : solicita información sobre documentación necesaria para postular a beneficios sociales, subsidio de agua.

B.- Realice avance de la actualización anual de catastro de Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna de Temuco. La cual se encuentra adjuntada al informe como medio de verificación como planilla Excel.

C.- Planifique la orientación para los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual, que se mencionan a continuación y se adjuntan en Carta Gantt.

- 1- Sindicato línea 25, se adjunta ficha de atención comunitaria.
- 2- Sindicato clínica Red Salud, se adjunta ficha de atención comunitaria.
- 3- JJ.VV Los Creadores, se adjunta ficha de atención comunitaria.
- 4- JJ.VV Nuestra Sra del Carmen etapa C , se adjunta ficha de atención comunitaria.
- 5- Comité de seguridad Alto Durand IV, se adjunta ficha de atención comunitaria.

D.- Realice 3 reuniones mensuales con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.

- 1.- Se realizó reunión con presidenta JJ.VV Las Vertientes del Carmen por situación de cierre perimetral colindante en Fundo Santa Adela. Se adjunta ficha de atención comunitaria.
- 2.- Se realizó reunión con dirigentes de CODELO Fundo el Carmen, se informa sobre pasos a seguir para realizar diagnóstico territorial, y avanzar en toma de requerimientos. Se adjunta ficha de atención.
- 3.- Se realizó reunión con presidente JJ.VV Los Creadores, se toman requerimientos, se adjunta ficha de atención.

E.-Realice actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registre semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales:

1. JJ. VV Villa Las Vertientes del Carmen, detecté la necesidad de masificar información sobre manejo de residuos domiciliarios por microbasurales, se adjunta ficha de atención.
2. JJ. VV Nuestra Señora del Carmen etapa C, detecté la necesidad de realizar mantención a juegos metálicos en plaza del sector, se adjunta ficha de atención.
3. JJ. VV Los Creadores, detecté la necesidad de mejora en señalética por Calle los Escultores, se adjunta ficha de atención.
4. JJ.VV Los Filósofos , se detecta necesidad de requerir en problemática de luminarias. Se adjunta ficha de atención.
5. Comité de Seguridad Alto Durand IV, se detecta necesidad de realizar actividades centralizadas en personas mayores, se coordina con gestora. Se adjunta ficha de atención.
6. Comité de seguridad y bienestar Terranova, se detecta necesidad de espacios para actividades recreativas y deportivas, también adaptar estrategia para nuevas reuniones. Se adjunta ficha de atención.
7. JJ. VV Nuestra Señora del Carmen, detecté en recorrido necesidad de mantención de cortafuegos y panderetas en mal estado, se insiste en actualización PJ se adjunta ficha de atención.
8. Agrupación SOL y LUNA, se detecta necesidad de generar espacios de reuniones en CC, ya que espacio físico que usan (Sede JJ.VV El Carmen) . Se adjunta ficha de atención.
9. Sindicato Dreams, se detecta necesidad de realizar bajada informativa sobre beneficios sociales y RSH , se adjunta ficha de atención.

F.- Convoqué e informé, durante el mes de enero, a Organizaciones Territoriales y Funcionales de distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades municipales realizadas en el período, tales como actividades en espacios públicos, promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario.

Asimismo, se difundió información relativa a servicios municipales y fondos concursables municipales y de gobierno a diversas organizaciones de la comuna, acciones que se encuentran respaldadas como proyección en carta Gantt.

- 1.- Realice difusión de evento taller de dibujo Carboncillo.
- 2.- Realice invitación y difusión a evento Postulación programa Mujeres.
- 3.- Realice invitación y difusión a evento Chao Cachureos.
- 4.- Realice difusión evento maratón Temuco 2026
- 5.-Realice difusión de DIDECO MOVIL marzo.
- 6.- Realice invitación y difusión Escuela Futuro Digital.
- 7.- Realice entrega de entradas a la piscina de cortesía.

G.-Realicé trabajo mensual en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna, mediante la realización de actividades mensuales y el registro sistemático que consta en calendario de actividades que se adjunta y se evidencia con los registros de actividades, fichas de atención comunitaria entregadas y que se detallan en este informe. Se realizan actividades a fin de identificar necesidades comunitarias y canalizar oportunamente requerimientos de orientación y atención a los departamentos municipales y servicios públicos correspondientes.

H.- Programé la recopilación, para los meses de julio, agosto y septiembre, de al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes año 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de la comuna. Esta actividad se encuentra planificada y respaldada mediante Carta Gantt de Recopilación de listas Navideñas 2026, la cual se adjunta como medio de verificación.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**



CYNTHIA LORETO VILCHES SANDOVAL



CHRISTIAN MORA VIVEROS  
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO