



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026**

- I.- **Funcionario** : VIRGINIA MARGARITA FUENTEALBA CORTES
Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
Decreto (contrato) : DRC N°2004 de Fecha 10.02.2026
Centro de costo o ítem : 14.07.01
Nombre Programa : PROGRAMA ORGANIZACIONES TERRITORIALES
Y FUNCIONALES.
- II.- **Boleta Número** : N°51
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.120.416
Valor Cuota según Contrato : \$1.120.416

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- a. Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistan oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- b. Realizar la actualización anual en el mes de marzo, del Catastro Organizaciones Territoriales Funcionales de la comuna de Temuco.
- c. Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos 1 y organización en comodato anual.
- d. Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macro sectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- e. Realizar actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- f. Convocar e informar mensual a lo menos 3 Organizaciones Territoriales y/o Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y Día Nacional del Dirigente Social y Comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. Asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- g. Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por Organizaciones Territoriales Funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

A. Realice la atención de 5 usuarios, que asistieron a la oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario. Dejando registrada la atención en planilla de atención. Los usuarios en cuestión fueron:

- **Claudia Moraga**

- **Odeth Espinoza**

- **Mónica Pacheco**

- **Lucía Rubilar**

- **Ruben Cariqueo**

B. Realicé actualización del catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.

C. Entregué orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos municipales y 1 organización en comodato anual.

- **Agrupación Social y cultural San Pedro**

- **Agrupación de acción social cultural y deportiva "brotes de olivo"**

- **Agrupación social pequeños agricultores "los renuevos"**

- **Agrupación social y cultural "sargento aldea"**

- **Grupo de autocuidado y bienestar "San Alfonso"**

- **Comunidad San Pablo, Parroquia anunciación del Señor (comodato)**

D. Realice 3 reuniones con organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macro sectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales. Quedando registrada en documento en Ficha de atención Comunitaria. Este trabajo fue en coordinación con:

- **Comité de acción social y cultural "Aldunate sur"**

- **Agrupación social y cultural "Señora de Fátima"**

- **Agrupación social, cultural y deportiva "Kume mogen"**

- **Agrupación de acción social "amigos del Nazareno"**

E. Realice actividades en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registre las organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, Quedando registrada en documento en Ficha de atención Comunitaria. Estas fueron:

- Mesa de diálogo y participación organizaciones católicas
- Reunión coordinación
- Encuentro con la mesa del folklor
- Taller recreativo agrupación social y cultural San Juan Evangelista
- Asamblea diocesana
- Jornada de orientación constitución organizaciones funcionales Parroquia la Anunciación del Señor
- Taller FONDECOV Parroquia Espíritu Santo
- Taller FONDECOV Anunciación del Señor
- Segundo encuentro mesa del folklor y mesa de organizaciones católicas

F. Convoqué e informé mensualmente a un mínimo de 3 organizaciones territoriales y funcionales para asegurar su participación en eventos masivos (Aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y Día Nacional del Dirigente). Además, cumplí con la difusión mensual de información sobre servicios y fondos concursables (municipales y gubernamentales). Quedando registrada en documento Word con evidencia de Difusión, en Ficha de atención Comunitaria.

- Parroquia Santiago Apóstol
- Comunidad San Antonio de Pádua
- Comunidad San Juan Evangelista

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**



VIRGINIA MARGARITA FUENTEALBA CORTES



CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO