

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: marzo de 2026

- I.- **Funcionario** : IVONNE ARACELLY TEIMANTE BASCUR
- Departamento** : ADM. DE RECURSOS, CONTROL
DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
- Decreto (contrato)** : N° 1807
- Centro de costo o ítem** : 14.12.01
- Nombre Programa** : PROG. ADM. DE CENTROS COMUNITARIOS
- II.- **Boleta Número** : 127
- Fecha Boleta** : 31-03-2026
- Valor Bruto Boleta** : \$1.070.000
- Valor Cuota según Contrato** : \$1.070.000

III.- **Funciones Contratadas:**

ENTREGAR ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL MENOS A 100 USUARIOS POR MES, SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LAS PERSONAS QUE ASISTEN A LOS CENTROS COMUNITARIOS, REALIZANDO DERIVACIONES CORRESPONDIENTES A LAS UNIDADES INTERNAS O EXTERNAS SEGÚN REQUERIMIENTO.

REALIZAR VISITAS MENSUALES (AL MENOS 20) Y REUNIONES O CONTACTO CON LA TOTALIDAD DE ORGANIZACIONES ASIGNADAS DE PERSONAS MAYORES, ENTRE LOS MESES DE MARZO A DICIEMBRE DE LOS DIFERENTES MACRO SECTORES DE LA COMUNA, PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES.

REALIZAR AL MENOS 10 REUNIONES POR MES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS CONCURSABLES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. FONDOS TALES COMO: FONDECOV, FNDR 8% DEL GOBIERNO REGIONAL, PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, FONDO NACIONAL DE SENAMA, AGUAS ARAUCANÍA, ENTRE OTROS.

REALIZAR DIFUSIÓN Y CONVOCATORIAS A LOS CLUBES, (AL MENOS 20 AL MES DE MARZO A DICIEMBRE), Y A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS COMUNITARIOS (AL MENOS 100 POR MES DE ENERO A DICIEMBRE) DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN U OTRA UNIDAD MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS, TALES COMO DÍPTICOS, FOLLETOS, INVITACIONES, CANALES DIGITALES U OTROS, A FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS PARA ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.

PARTICIPAR EN 1 REUNIÓN MENSUAL PLANIFICADA DESDE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMA "ADMINISTRACIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS", CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS VIGENTES PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE TEMUCO Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS.

PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS. REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIUSUARIOS ATENDIDOS).

REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIS).

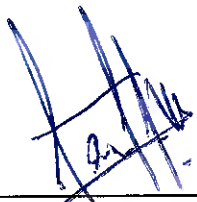


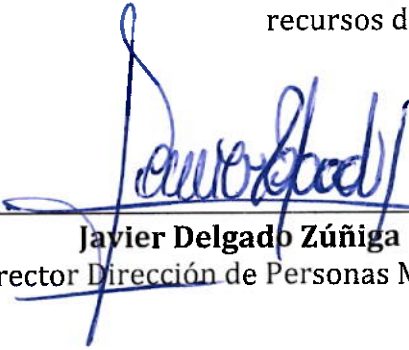
IV.- Detalle Labores Realizadas en el

1. Función contratada
ENTREGAR ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL MENOS A 100 USUARIOS POR MES, SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LAS PERSONAS QUE ASISTEN A LOS CENTROS COMUNITARIOS, REALIZANDO DERIVACIONES CORRESPONDIENTES A LAS UNIDADES INTERNAS O EXTERNAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
<p>Acciones desarrolladas:</p> <p>Se entrega información a 140 usuarios que asistieron en forma presencial y a través de llamadas telefónicas, por requerimientos de inscripción de talleres, postulación a limpieza de calefactores, fechas del verano naranja, agenda de servicios.</p>
2. Función contratada
REALIZAR VISITAS MENSUALES (AL MENOS 20) Y REUNIONES O CONTACTO CON LA TOTALIDAD DE ORGANIZACIONES ASIGNADAS DE PERSONAS MAYORES, ENTRE LOS MESES DE MARZO A DICIEMBRE DE LOS DIFERENTES MACRO SECTORES DE LA COMUNA, PARA INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES MUNICIPALES.
<p>Acciones desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión CAM Trinares del Cautín - Reunión CAM Los Años Felices - Reunión CAM Ilusión de Matta Sur - Reunión CAM Vínculo de Amistad - Reunión CAM Volver a Empezar - Reunión CAM Rucantu - Reunión CAM Mariela Badilla - Reunión CAM Cardenal Samoré - Reunión CAM Emmanuel - Reunión CAM Alma Chilena - Reunión CAM El Oasis de San Marcos - Reunión Taller Manos Maravillosas - Reunión CAM Raíces Campesinas del Ñielol - Reunión CAM Olivia Ortiz - Reunión CAM Nuestra Señora del Carmen - Reunión Taller de Gimnasia Fuerza de Mujer - Reunión CAM Recuerdos Rancheros - Reunión CAM Presencia de Cristo - Reunión CAM El Rosal
3. Función contratada
REALIZAR AL MENOS 10 REUNIONES POR MES PARA ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y RENDICIÓN DE PROYECTOS DE FONDOS CONCURSABLES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y/O PRIVADAS. FONDOS TALES COMO: FONDEC OV, FNDR 8% DEL GOBIERNO REGIONAL, PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, FONDO NACIONAL DE SENAMA, AGUAS ARAUCANÍA, ENTRE OTROS.
<p>Acciones desarrolladas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesoría y elaboración de proyecto FONDEC OV CAM Los Años Felices - Asesoría y elaboración de proyecto FONDEC OV CAM Rucantu - Asesoría y elaboración de proyecto FONDEC OV CAM Mariela Badilla - Asesoría y elaboración de proyecto FONDEC OV CAM Ilusión de Matta Sur - Asesoría de proyecto FONDEC OV CAM Viejos Cantores - Asesoría y elaboración de proyecto FONDEC OV CAM Raíces Campesinas del Ñielol - Asesoría y elaboración de proyecto FONDEC OV CAM Volver a Empezar - Asesoría y elaboración de proyecto FONDEC OV CAM Fuerza de Mujer - Asesoría y elaboración de proyecto FONDEC OV CAM Cardenal Samoré - Asesoría de proyecto FONDEC OV CAM Presencia de Cristo - Asesoría de proyecto FONDEC OV CAM Santa Teresa de Jesús - Asesoría de proyecto FONDEC OV CAM EMPART - Asesoría y elaboración de Subvención Municipal CAM Trinares del Cautín - Asesoría y elaboración de Subvención Municipal CAM Vinculo de Amistad

- Asesoría y elaboración de Subvención Municipal CAM Cada día mejor
4. Función contratada
REALIZAR DIFUSIÓN Y CONVOCATORIAS A LOS CLUBES, (AL MENOS 20 AL MES DE MARZO A DICIEMBRE), Y A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS COMUNITARIOS (AL MENOS 100 POR MES DE ENERO A DICIEMBRE) DE LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA DIRECCIÓN U OTRA UNIDAD MUNICIPAL, A TRAVÉS DE DIVERSOS MEDIOS, TALES COMO DÍPTICOS, FOLLETOS, INVITACIONES, CANALES DIGITALES U OTROS, A FIN DE PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS PARA ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA.
Acciones desarrolladas:
<ul style="list-style-type: none"> - Difusión y convocatoria de 62 personas para capacitación FONDECOV 2026. - Difusión y convocatoria de 118 personas para Malón Inicio de actividades CAM y Grupos de Personas Mayores Santa Rosa. - Convocatoria de 48 personas para Pesquisa Sarcopenia.
5. Función contratada
PARTICIPAR EN 1 REUNIÓN MENSUAL PLANIFICADA DESDE LA COORDINACIÓN DE PROGRAMA "ADMINISTRACIÓN DE CENTROS COMUNITARIOS", CON LA FINALIDAD DE CONOCER LOS SERVICIOS Y BENEFICIOS VIGENTES PARA LAS PERSONAS MAYORES DE LA COMUNA DE TEMUCO Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS.
Acciones desarrolladas:
<ul style="list-style-type: none"> - Se asiste a reunión mensual en Dirección de Personas Mayores, día 03 de marzo. - Se asiste a convocatoria Jornada de trabajo con Alcalde Roberto Neira, día 27 de marzo 15:00hrs. Estadio Germán Becker, salón VIP. - Se asiste a reunión de servicios con Protección Mayor y gestora territorial DIDECO, día 31 de marzo 15:00hrs. C.C. Costanera del Cautín, Santa Rosa.
6. Función contratada
PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.
Acciones desarrolladas:
<ul style="list-style-type: none"> - Se realizan 4 reuniones de equipo el 03, 10, 17, 31 del mes para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar.
7. Función contratada
REALIZAR REGISTRO DEL 100% DE LAS ATENCIONES A USUARIOS MENSUALES EN PLATAFORMAS DIGITALES DISPUESTAS PARA ELLO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES. (GOVERNA, ARCGIS)
Acciones desarrolladas:
<ul style="list-style-type: none"> - Se sube a las plataformas digitales GOVERNA 100 atenciones – ARCGIS 38 registros


Ivonne Teimante Bascur


Pamela Flores Escobar
 Jefa departamento de administración de recursos de gestión interna y estadísticas


Javier Delgado Zúñiga
 Director Dirección de Personas Mayores