

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO de 2026

- I.- **Funcionario** : Camila Fernanda Prado Fuentealba
Departamento : Social
Decreto (contrato) : 1787 de fecha 06/02/2026
Centro de costo o ítem : 14.03.01
Nombre Programa : Beneficios Sociales
- II.- **Boleta Número** : 94
Fecha Boleta : 31 de Marzo 2026
Valor Bruto Boleta : \$ 345.127
Valor Cuota según Contrato : \$ 796.446

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

La diferencia entre el valor de la boleta y valor cuota según contrato, es por que hice uso de LM folio 23234850-K por 30 días, desde el 17/02/2026 hasta el 18/03/2026.

Servicios prestados en el mes de Marzo por 13 días trabajados.

III.- Funciones Contratadas:

- Informar, recepcionar y postular al menos 60 solicitudes mensuales de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros Comunitarios y Dideco Móvil.
- Realizar al menos 4 verificaciones domiciliarias mensuales para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para informar acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.
- Realizar al menos 2 verificaciones domiciliarias al mes para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informar, orientar y derivar casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en oficina o visita domiciliaria realizada.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recepcioné y postulé 46 solicitudes mensuales de subsidio de agua potable en oficina de Beneficios Sociales.
- Realicé 3 verificaciones domiciliarias mensuales para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para informar acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.
- Todas estas actividades se encuentran registradas en plataforma Governa.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


CAMILA FERNANDA PRADO FUENTEALBA


MARÍA TERESA BAÑADOS AREVALO
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO de 2026

I.- **Funcionario** : Camila Fernanda Prado Fuentealba
Departamento : Social
Decreto (contrato) : 1787 de fecha 06/02/2026
Centro de costo o ítem : 14.03.01
Nombre Programa : Beneficios Sociales

II.- **Boleta Número** : 93
Fecha Boleta : 23 de Marzo 2026
Valor Bruto Boleta : \$ 235.489
Valor Cuota según Contrato : \$ 796.446

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

La diferencia entre el valor de la boleta y valor cuota según contrato, es por que hice uso de LM folio 23234850-K por 30 días, desde el 17/02/2026 hasta el 18/03/2026.

III.- Funciones Contratadas:

- Informar, recepcionar y postular al menos 60 solicitudes mensuales de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros Comunitarios y Dideco Móvil.
- Realizar al menos 4 verificaciones domiciliarias mensuales para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para informar acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.
- Realizar al menos 2 verificaciones domiciliarias al mes para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informar, orientar y derivar casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en oficina o visita domiciliaria realizada.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

La diferencia entre el valor de la boleta y valor cuota según contrato, es por que hice uso de LM folio 23234850-K por 30 días, desde el 17/02/2026 hasta el 18/03/2026.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



CAMILA FERNANDA PRADO FUENTEALBA



MARIA TERESA BAÑADOS AREVALO
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO