

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: Marzo 2026**

- I.- **Funcionario** : Maria Ines Osses Molina  
**Departamento** : Departamento de Programas para las Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** : 1603  
**Centro de costo o ítem** : 14.12.04  
**Nombre Programa** : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** :227  
**Fecha Boleta** : 31 de marzo  
**Valor Bruto Boleta** : \$975.550  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 975.550

III.- **Funciones Contratadas:**

deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector pueblo nuevo, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.

Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.

Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<b>Función contratada</b>
*deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector pueblo nuevo, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales
<p><b>Acciones desarrolladas (136):</b>                  Atención directiva CAM sol de primavera                  Atención directiva CAM Juventud dorada,                  Atención directiva CAM tejiendo sueños,                  Atención directiva CAM Flor del Valle,                  Atención directiva CAM la estancia,                  Atención directiva CAM las mariposas,                  Reunión socios CAM Antumalen,                  Atención directiva CAM Quechalen,                  Atención directiva CAM teclados dorados,                  Reunión directiva CAM Lideres mayores,                  Atención directiva CAM Armonías del Nielol,                  Atención directiva CAM Alegría de vivir                  Atención directiva CAM Malalcahuello,                  Atención directiva CAM Luz y esperanza,                  Reunión socios CAM Porvenir,                  Atención directiva CAM Delfina Saravia,                  Capacitan de difusión de programa de dirección de personas mayores donde se convocaron 72 dirigentes del sector pueblo nuevo                  Se realizó reunión de Pladeco convocando 50 dirigentes del sector pueblo nuevo</p>
<b>Función contratada</b>
*Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.
<p><b>Acciones desarrolladas (24):</b>                  Se orienta a 24 dirigentes de clubes del sector pueblo nuevo, con respecto a actualización de registro de socios.</p>
<b>Función contratada</b>
* Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
<p><b>Acciones desarrolladas (28):</b>                  Se realiza registro de 28 acciones en sistema Arcgis. Se genera reporte mensual de plataforma.</p>
<b>Función contratada</b>
*Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.
<p><b>Acciones desarrolladas (3):</b>                  CAM tejiendo sueños</p>
<b>Función contratada</b>

\*Participa de 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

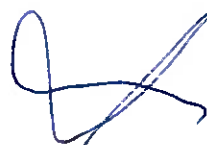
**Acciones desarrolladas (1):**

Se participó de reunión de equipo en dependencias de dirección de personas mayores con fecha 03 de marzo

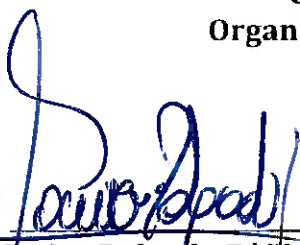
El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**



**Maria Ines Osses Molina**



**Sebastian Mora Quinta**  
Coordinador Programa Apoyo a Organizaciones de personas mayores



**Javier Delgado Zúñiga**  
Director  
Dirección Personas Mayores