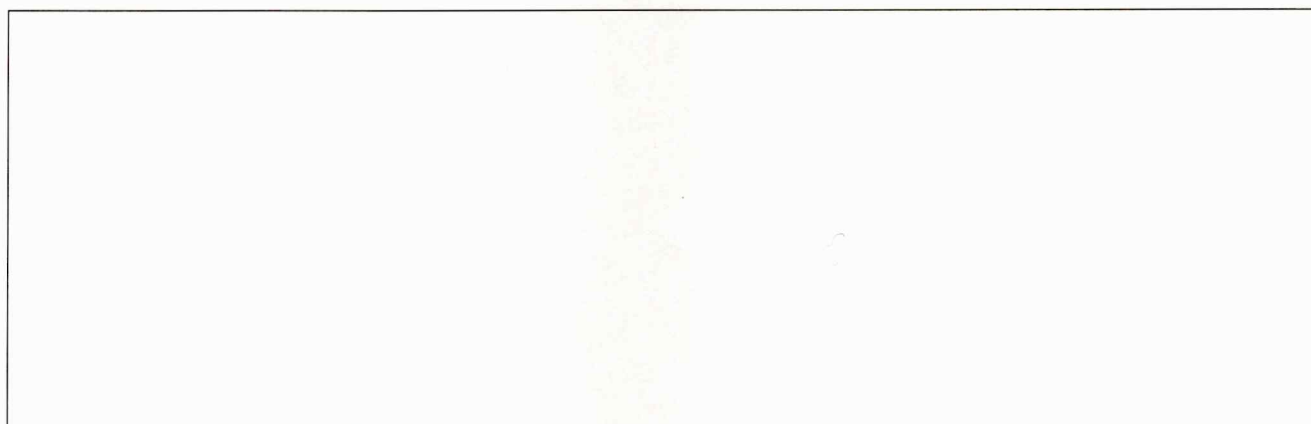




**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: marzo 2026**

- I.- **Funcionario** : Karla Rocío Roa Roa
Departamento : Social
Decreto (contrato) : N° 1597 de 03 de febrero 2026
Centro de costo o ítem : 14.03.01
Nombre Programa : Beneficios Sociales
- II.- **Boleta Número** : 123
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.072.217.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.072.217.-
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***



III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- Informar, recepcionar y postular al menos 60 solicitudes mensuales de subsidios Sociales en oficina de Beneficios Sociales, Centros Comunitarios y Dideco Móvil.
- Realizar al menos 4 verificaciones domiciliarias mensuales para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para informar acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas.
- Realizar al menos 2 verificaciones domiciliarias al mes para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informar, orientar y derivar casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en oficina o visita domiciliaria realizada.
- Realizar jornadas de capacitación en los distintos macrosectores de la comuna, al menos 1 vez al mes, las cuales serán orientadas a informar a la comunidad sobre los Subsidios y Beneficios otorgados por el Estado, asegurando la correcta difusión y comprensión de los requisitos y procedimientos aplicables.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Informé, recepcioné y postulé N° 327 solicitudes mensuales de subsidios sociales en oficina de beneficios sociales, centros comunitarios y Dideco móvil, Se deja registro en plataforma Governa.

Realice 4 visitas domiciliarias para verificar el buen uso del Subsidio de agua potable, ya sea por falta o exceso de consumo, para informar acciones a seguir, en relación al beneficio entregado, informando al encargado del programa el resultado de estas, con códigos de solicitudes N° 2942867 N° 2942815 N° 2942855 N° 2942839, se deja registro en plataforma Governa.

Realice 2 verificaciones domiciliarias al mes para verificar el buen uso del subsidio único familiar, ya sea por falta de cobro de este o cualquier otra situación que así lo amerite, informar, orientar y derivar casos sociales, si así fuese necesario, al momento de la atención en oficina o visita domiciliaria realizada, con códigos de solicitudes N°2938619 N°2938680, se deja registro en plataforma Governa.

Realice 1 capacitación al mes dirigida a funcionarios y funcionarias del Programa Registro Social de Hogares, en el marco del Programa Beneficios Sociales.

Fortalecer y actualizar los conocimientos del equipo respecto a la oferta programática de beneficios sociales, específicamente en el Subsidio Único Familiar tradicional y el Subsidio de Agua Potable (urbano y rural), promoviendo la unificación de criterios de atención, la correcta aplicación de la normativa vigente y la mejora en la calidad de la orientación entregada a los macro sectores comunidad. La jornada realizó el día 24 de marzo de 2026, se desarrolló por quien suscribe, en conjunto con Patricia Castillo, Encargada SUF – SAP – SDM/FSS. Se informa respaldo: Asistencia, se registran 15 personas en la lista, registro fotográfico y se entrega un certificado de participación: antecedentes enviados por correo a quien corresponda. -

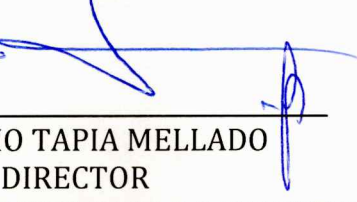
El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


KARLA ROCÍO ROA ROA




MARÍA TERESA BAÑADOS AREVALO
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL




MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO