



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Marzo 2026

- I.- **Funcionario** : Ana María Elgueta Carrasco
Departamento : Departamento de Programas para las Personas Mayores
Decreto (contrato) : 1398
Centro de costo o ítem : 14.12.04
Nombre Programa : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** : 66
Fecha Boleta : 31- 03- 2026
Valor Bruto Boleta : \$1.300.000.-
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.300.000.-

III.- **Funciones Contratadas:**

- * Realizar al menos 40 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Pedro de Valdivia, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
- * Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año.
- * Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
- * Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnóstica, intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Goberna u otro.
- * Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.
- * Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

| |
|--|
| Función contratada |
| * Realizar al menos 40 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Pedro de Valdivia, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales. |
| Acciones desarrolladas (42): |
| Durante el mes de marzo de 2026 se realizaron 42 atenciones sociales efectivas a personas mayores, cumpliendo el 100% de lo solicitado en la función. Estas atenciones consideraron 26 atenciones presenciales a dirigentes de clubes y talleres que asistieron al Centro Comunitario, 25 difusiones de los programas y talleres disponibles desde la Dirección de Personas Mayores 2026, 17 Visitas mensuales a : CAM Las Vertientes de San Eugenio, Grupo de Personas Mayores Las Artesanas del Ñielol, Huertos Urbanos Las Hormiguitas, Taller de Tejido Creando Ilusiones, Club Deportivo Vida Sana, Cam Arcoíris del Portal, Gam Arcoiris, CAM Las Golondrinas, CAM Las Gaviotas de Reloncavi, Cam Azucenas y Jazmines de Tacora, CAM Flor de la Araucanía, CAM Costureando Entre Hilos y Telas, Club Deportivo Vida Sana,. Cam Flor de Vida 2021, Cam Los Jazmines de Padre Hurtado, Cam Orgullosos Años Dorados, CAM los Vencedores de La Sarcopenia,, Club Social El Vigor de los Años, y atenciones individuales a personas mayores, orientadas a información, orientación social y gestión de acceso a beneficios municipales y de servicios públicos. |
| Función contratada |
| *Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables al menos al 50% de las organizaciones visitadas al año. |
| Acciones desarrolladas (72): |
| Se realizaron acciones de difusión y orientación social a 46 personas mayores, informando sobre postulaciones a beneficios sociales, programas y talleres disponibles 2026 desde la dirección de personas mayores, y otros apoyos disponibles. Asimismo, se efectuó asesoría técnica a 26 clubes en procesos de postulación y difusión y convocatoria a fondos públicos, apoyo en la formulación de fondecov, fondo presidente de la republica, dirigidas a personas mayores usuarias del Centro Comunitario, dirigentes y socios/as de organizaciones. |
| Función contratada |
| * Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis, u otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa. |
| Acciones desarrolladas (100%): |
| Se realizó el registro del 100% de las atenciones efectuadas durante el mes, ingresando 23 registros en plataforma ArcGIS y 70 registros en sistema Governa, dando cumplimiento a los requerimientos de trazabilidad, respaldo administrativo y control estadístico del programa. |
| Función contratada |
| *Realizar atenciones a personas mayores que comprenderán entre otras acciones la recepción, orientación y/o derivación en materia de beneficios sociales, ayudas paliativas y procesos de estratificación social, visitas domiciliarias para evaluación diagnóstica, |

intervención y seguimiento de casos. Ingresando de manera mensual el 100% de atenciones realizadas a sistema Goberna u otro.

Acciones desarrolladas (4):

Se realizaron 3 visitas domiciliarias de casos sociales por demanda espontánea, 8 derivaciones a Unidades de Dideco y asistencia al Codelo Cecosf El salar con el objetivo de difundir los programas y talleres disponibles 2026 desde la Dirección de Personas Mayores, correspondientes al 100% de los casos programados, orientados a evaluación diagnóstica social, orientación en beneficios, derivaciones internas y externas y seguimiento de casos.

Función contratada

*Elaborar y actualizar de manera mensual 1 registro de clubes y socios visitados con la finalidad de mantener actualizadas las bases de datos de los usuarios.

Acciones desarrolladas (100%):

Durante el mes de marzo de 2026 se realizó la **actualización de 1 registro del Grupo Mayor Las Vertientes de San Eugenio y la actualización en la base de datos de tres nuevos socios del Grupo Mayor Arcoiris.**

Función contratada

*Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos

Acciones desarrolladas (5):

Se participó en el mes de marzo en 1 reunión mensual de coordinación del Programa de Administración de Centros Comunitarios y se realizaron 4 reuniones internas del equipo de trabajo del Centro Comunitario, totalizando 5 instancias de coordinación, orientadas a la planificación operativa, articulación del trabajo y seguimiento técnico de las acciones ejecutadas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección



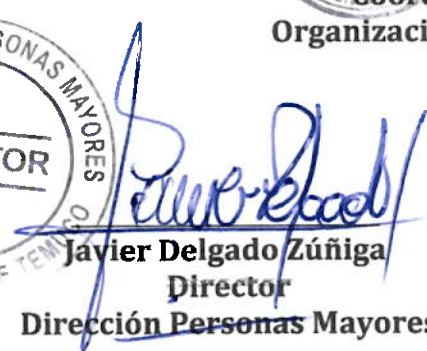
Ana María Egueta Carrasco





Sebastián Mora Quintana
Coordinador Programa Apoyo a Organizaciones de Personas Mayores





Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores