



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES**  
**Mes de: Marzo 2026**

- I.- **Funcionario** : SILVANA AYILEY MUÑOZ NAHUEL  
**Departamento** : Departamento de Programas para las Personas Mayores  
**Decreto (contrato)** :1396
- Centro de costo o ítem** : 14.12.04  
**Nombre Programa** : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** : 36  
**Fecha Boleta** : 31-03-2026  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.003.645  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.003.645

III.- Funciones Contratadas:

Deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector rural, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como al menos al 25% de las organizaciones al año.

Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.

Participar y convocar a usuarios del sector rural al menos a 2 operativos sociales semestralmente.

Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

<b>Función contratada</b>
Deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector rural, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.
<b>Acciones desarrolladas (28):</b> En el marco de las funciones asignadas, se realizan contactos y atenciones a los clubes de personas mayores correspondientes al sector rural, dentro de estas, se realizaron 28 visitas y/o atenciones entre las cuales se encuentran el apoyo y asesoramiento en la formulación de proyectos, como también en procesos de renovación de directorio y de documentación de organizaciones nuevas. Adicionalmente se ha gestionado el proceso de entrega de tortas de aniversario de 3 clubes.
<b>Función contratada</b>
Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como al menos al 25% de las organizaciones al año.
<b>Acciones desarrolladas ( 18):</b> Se realiza orientación, asesoramiento y apoyo en la postulación a fondos concursables a 11 clubes de personas mayores del sector rural, específicamente referidos al FONDECOV, y FFOIP en lo respectivo a formulación y obtención de documentación solicitada en bases de cada fondo.
<b>Función contratada</b>
Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizado los registros estadísticos y de coberturas del programa.
<b>Acciones desarrolladas (15):</b> Durante el periodo en curso se realizaron 15 visitas en terreno correspondientes a diversos clubes del sector rural, entre los macrosectores rurales Tromen, Camino Fundo la Serena, Boyeco, entre otros, las cuales fueron ingresadas y enviadas en el sistema Arcgis.
<b>Función contratada</b>
Participar y convocar a usuarios del sector rural al menos a 2 operativos sociales semestralmente.
<b>Acciones desarrolladas (0):</b> En el marco de las funciones contratadas, se encuentra en planificación un operativo en terreno durante el mes de abril, en el sector Tromen Mallin, para lo cual actualmente se trabaja en la gestión de espacios y difusión del operativo.
<b>Función contratada</b>
Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.
<b>Acciones desarrolladas (3):</b> En el marco de las funciones contratadas, se participa en reunión mensual de equipo de trabajo de Dirección de Personas Mayores el día martes 3 de marzo de 2026, donde se comunican la apertura de fondos concursables como también el comienzo de reuniones de PLADECO. También, se realizan 2 reuniones con encargada de Programa Fuerza Mayor y Encargada de Vinculación con el Medio de Ufro, con el fin de conocer la metodología de Aprendizaje + Servicio de la institución y la posibilidad de implementarla en el sector rural.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**

  
SILVANA AYILEY MUÑOZ NAHUEL



  
Sebastián Mora Quintana  
Coordinador Programa Apoyo a  
Organizaciones de personas mayores

  
  
Javier Delgado Zúñiga  
Director  
Dirección Personas Mayores