



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: MARZO 2026**

I.- **Funcionario** : JESSICA PAULINA PACHECO SAAVEDRA
Departamento : DEPORTES
Decreto (contrato) : 1256 DE FECHA 03/02/2026
Centro de costo o ítem : 15.01.01
Nombre Programa : EJERCICIO FÍSICO Y SALUD

II.- **Boleta Número** : 206
Fecha Boleta : 31/03/2026
Valor Bruto Boleta : \$1.680.624.-
Valor Cuota según Contrato : \$1.680.624.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

-Realizar inscripción y mantener el registro de datos de al menos 1.000 usuarios mensuales a través de una planilla de datos.

-Recopilar necesidades y crear redes de apoyo para implementar talleres deportivos, llevando registro en acta, lo que se realizará a través de al menos a 10 reuniones mensuales con organizaciones funcionales y territoriales, y/o con el equipo del Departamento de Deportes.

-Proponer al menos 1 calendario mensual de actividades y talleres deportivos.

-Recopilar de manera mensual la evidencia de al menos 50 talleres del programa, tales como hojas de asistencias, evidencia fotográfica y visitas a terreno, emitiendo 1 informe mensual.

Esto con el fin de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Funciones realizadas Mes de Marzo 2026

Realicé la inscripción y mantuve el registro de datos de al menos 1.000 usuarios mensuales a través de una planilla de datos y formularios, de forma presencial para los cursos de piscina YMCA e IND, creación de carpetas en drive para cada profesor del programa con listas de asistencias y planificación correspondientes al mes de Marzo.

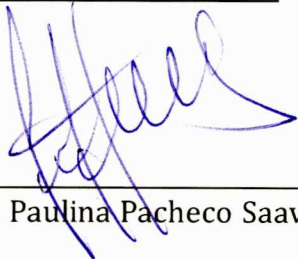
Recopile necesidades y se crearon redes de apoyo para implementar talleres deportivos, llevando registro en acta, de al menos 10 reuniones mensuales con profesores del departamento, con supervisores para organización del mes, reunión con encargadas de talleres, reunión online con los encargados de municipalidades por el el IND.

Propuse 1 calendario mensual de actividades y talleres deportivos, el cual se coordinó con el calendario de recintos deportivos y encargados de centros comunitarios para la correcta reserva de días y horarios de funcionamiento de cada taller.

Recopile de manera mensual la evidencia de al menos 50 talleres del programa, tales como hojas de asistencias, evidencia fotográfica y visitas a terreno, emitiendo 1 informe mensual, compilado en carpetas drive para posterior entrega de evidencia trimestral

Esto con el fin de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**



Jessica Paulina Pacheco Saavedra



Elizabeth Inzunza Garcia
Departamento de deportes



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO