INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES

Mes de Marzo de 2026

I.-	**Funcionario**	: Diana Andrea Hernández Quidel
	Departamento	: Departamento de Programas para las Personas Mayores
	Decreto (contrato)	: 1061-27-01- 2026
	Centro de costo o ítem	: 141203
	Nombre Programa	: Programa Protección Mayor

II.-	**Boleta Número**	: 2729
	Fecha Boleta	: 31-03-2026
	Valor Bruto Boleta	: 620000
	Valor Cuota según Contrato	: 620000

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar 110 prestaciones de corte de pelo mensual equivalente a 27 a 28 prestaciones semanales, en centros comunitarios y de operativos integrales de atención en terreno en sedes sociales del sector urbano o rural; además de atenciones domiciliarias a personas mayores con movilidad reducida o en condición de postradas 100%de las atenciones en el sistema municipal habilitado para ello, asegurando la trazabilidad, seguimiento y control de las intervenciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes: MARZO

Se realizaron 174- prestaciones de peluquería en centros comunitarios - Amanecer-11- personas Corcolén-10-personas Santa Rosa-16-personas Poniente-11- personas Labranza-19-personas Huerfanos21-personas Nahuelbuta-17-personas Lanin-10-personas Pedro de Valdivia-10-personas Curiñanco-20-personas Operativo Integral de Serviciocc.Amanecer-14-personas Operativo Integral de Servicio Recinto Municipal-5-personas Operativo Integral de Servicio sede social, Pueblo Nuevo-11-personas

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Diana Hernández Quidel

Leopoldo Ortiz Becker
Coordinador

DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
DIRECTOR
MUNICIPALIDAD DE TEMUCO

Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección de Personas Mayores