

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de Marzo: de 2026

- I.- **Funcionario** : JUAN BAUTISTA NAVARRETE MUÑOZ
Departamento : ADM. DE RECURSOS, CONTROL
DE GESTIÓN Y ESTADÍSTICA
Decreto (contrato) : N° 1014 con fecha 27/01/2026
Centro de costo o ítem : 14.12.01
Nombre Programa : PROG. ADM. DE CENTROS COMUNITARIOS
- II.- **Boleta Número** : 178
Fecha Boleta : 31-03-2026
Valor Bruto Boleta : \$800.000
Valor Cuota según Contrato : \$800.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

- III.- **Funciones Contratadas:**

Habilitar para al menos 10 actividades semanales los espacios en centros comunitarios según planificación y agenda de actividades diario, para la realización de reuniones de agrupaciones funcionales y/o territoriales, así como de unidades municipales y/o públicas que promuevan la participación social de la comunidad.

Entregar información sobre, talleres, actividades, servicios y beneficios sociales a los usuarios (al menos 80 al mes) que asistan a los centros comunitarios.

Realizar 1 registro de asistencia diaria de los usuarios a la totalidad de talleres, reuniones, servicios y otras actividades que se realicen en los centros comunitarios, para recopilar información estadística.

Agendar al menos 10 servicios por semana de peluquería, podología, psicología, fonoaudiología, kinesiología, entre otros, de forma presencial y/o a través de llamadas telefónicas, a fin de promover los servicios para las personas mayores en actividades sociales y recreativas. Sujeto a demanda.

Participar en al menos 1 reunión semanal de equipo de trabajo de centro comunitario, con la finalidad de conocer la planificación de actividades semanales a desarrollar en centro comunitario asignado, y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Función contratada
HABILITAR PARA AL MENOS 10 ACTIVIDADES SEMANALES LOS ESPACIOS EN CENTROS COMUNITARIOS SEGÚN PLANIFICACIÓN Y AGENDA DE ACTIVIDADES DIARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIONES DE AGRUPACIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES, ASÍ COMO DE UNIDADES MUNICIPALES Y/O PÚBLICAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN SOCIAL DE LA COMUNIDAD.
Acciones desarrolladas: Se habilito semanalmente el salón y salas para organizaciones, talleres y servicios: Tales como para comités de viviendas, talleres de adulto mayor entre otros, siendo un total de 407 personas aproximadamente
2. Función contratada
ENTREGAR INFORMACIÓN SOBRE, TALLERES, ACTIVIDADES, SERVICIOS Y BENEFICIOS SOCIALES A LOS USUARIOS (AL MENOS 80 AL MES) QUE ASISTAN A LOS CENTROS COMUNITARIOS.
Acciones desarrolladas: - Se entrega información a 80 usuarios que asistieron al centro para la diversas actividades, servicios y beneficios, además de las llamadas telefónicas en relación a postulación de limpieza de ductos y otros beneficios de forma remota
3. Función contratada
REALIZAR 1 REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA DE LOS USUARIOS A LA TOTALIDAD DE TALLERES, REUNIONES, SERVICIOS Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN LOS CENTROS COMUNITARIOS, PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.
Acciones desarrolladas: Se realizó 96 registro de asistencia semanal de los usuarios a la totalidad de talleres, reuniones, servicios y consultas en centro comunitario entre otros.
4. Función contratada

AGENDAR AL MENOS 10 SERVICIOS POR SEMANA DE PELUQUERÍA, PODOLOGÍA, PSICOLOGÍA, FONOAUDIOLOGÍA, KINESIOLOGÍA, ENTRE OTROS, DE FORMA PRESENCIAL Y/O A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS, A FIN DE PROMOVER LOS SERVICIOS PARA LAS PERSONAS MAYORES EN ACTIVIDADES SOCIALES Y RECREATIVAS. SUJETO A DEMANDA.

Acciones desarrolladas:

- Se agendan 10 usuarios para servicio de Podología
- Se agendan 12 usuarios para servicio de Psicología
- Se agendan 11 usuarios para servicio de Fonoaudiólogo
- Se agendan 10 usuarios para servicio de Kinesiología
- Se agendan 11 usuarios para servicio de Peluquería
- Se agendan 10 usuarios para servicio Asesoramiento Jurídico

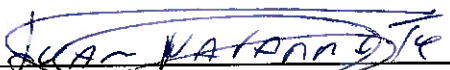
5. Función contratada

PARTICIPAR EN AL MENOS 1 REUNIÓN SEMANAL DE EQUIPO DE TRABAJO DE CENTRO COMUNITARIO, CON LA FINALIDAD DE CONOCER LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES A DESARROLLAR EN CENTRO COMUNITARIO ASIGNADO, Y POSTERIORMENTE TRANSMITIR ESTA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS ATENDIDOS.


Acciones desarrolladas:

-Se participa en reuniones de equipo, las cuales se realizan los días lunes 2,9,16, y 23 de marzo, para abordar diversos temas, acuerdos y acciones a ejecutar.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**


Juan Bautista Navarrete Muñoz


Pamela Flores Escobar
Encargada Departamento de Administración
De recursos, Control de Gestión de Estadísticas


Javier Delgado Zúñiga
Director Dirección de Personas Mayores