

Informe Actividades y
Certificado Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: junio de 2026

- I.- **Prestador de servicios** : Arturo Nicolás Smith Pinto
 Departamento : PRODER
 Decreto (contrato) : 993 del 27 de enero 2026
 Centro de costo o ítem : 141401
 Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
- II.- **Boleta Número** :178
 Fecha Boleta :30 de JUNIO 2026
 Valor Bruto Boleta : 1.662.977.-
 Valor Cuota según Contrato : 1.662.977.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

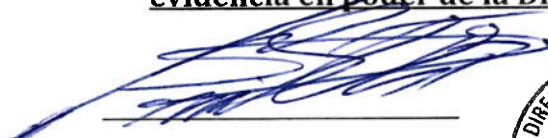
Deberá brindar asistencia técnica a un universo de entre 65 a 75 usuarios en los sectores rurales de Botrollhue, Tromen Sur, Tromen Huechucon, Pumalal, Mataquito y Bollilco, realizando a lo menos 3 visitas al año por usuario (mínimo 65 usuarios), informando al menos 12 visitas técnicas al mes, en los rubros agrícolas de hortalizas, frutales menores y mayores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas. Realizar al menos 48 reuniones informativas anuales de carácter grupal o individual a los usuarios atendidos de los sectores mencionados, informando al menos 4 reuniones mensuales. Realizar 2 operativos veterinarios de acuerdo a planificación del programa de sanidad animal, al ganado porcino, bovino, equino, caprino y ovino de los usuarios atendidos, realizando un operativo entre los meses de abril y mayo y un operativo entre los meses de septiembre y noviembre. Deberá formular y postular a lo menos 12 proyectos a fondos concursables al año, tanto municipales y/o de instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos de las instituciones) en beneficio de las agrupaciones atendidas. Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa. Derivar y canalizar ayudas sociales de acuerdo a demanda generada por parte de los usuarios atendidos. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre los usuarios atendidos para desarrollar y ejecutar en terreno para el próximo periodo.

Realizar a lo menos 12 talleres y/o actividad formativa teórico – práctico al año (grupal o individual), informando al menos un taller mensual. Realizar 20 charlas técnicas teóricas al año (grupal o individual), informando al menos 1 charla mensual. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Apoyo en ayudas sociales según solicitud de usuarios
- b. Apoyo en realización de muestras campesinas los días 5 y 19 de junio T wickel.
- c. Apoyo en construcción de invernadero, programa de inocuidad alimentaria, sector meli lof el día 22 de junio.
- d. Reunión informativa realizada en sector Botrolhue el día 9 de junio
- e. Reunión informativa realizada en sector Mataquito el día 10 de junio
- f. Reunión informativa realizada en sector Bollilco el día 10 de junio
- g. Reunión informativa realizada en sector Tromen sur el día 11 de junio
- h. Reunión informativa realizada en sector Pumalal el día 11 de junio
- i. Reunión informativa realizada en sector Tromen Huechucon el día 16 de junio
- j. Visitas de asesoría técnicas realizadas en sector PUMALAL
- k. Visitas de asesoría técnicas realizadas en sector BOTROLHUE
- l. Apoyo en gira de producción de hortalizas hidropónicas el día 25 de junio sector barros Arana.
- m. Taller individual de poda realizado el día 30 a la Sra. Gladys Rojas Celedon, sector Botrolhue.
- n. Charla realizada el día 30, en el sector de BOTROLHUE a la Sra. Gladys Rojas Celedon, en relación a detección y control de enfermedad de la cloca en frutales carozos.
- o. Asistencia a reunión de equipo Proder. Los días 01.08.17.22 Y 30 DE JUNIO.

EL detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**


Arturo Nicolás Smith Pinto
Técnico Agrícola PRODER


Ulises Asenjo Ramírez
Director dirección De Desarrollo Rural