



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: JUNIO DE 2026

I.- **Prestador de Servicios** : Paulina Alejandra Díaz Arias
 Departamento : PRODER
 Decreto (contrato) : N° 958 con fecha 27 de enero de 2026
 Centro de costo o ítem : 141401
 Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** :53
 Fecha Boleta :30 de junio de 2026
 Valor Bruto Boleta :1.662.977
 Valor Cuota según Contrato :1.662.977
 *En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

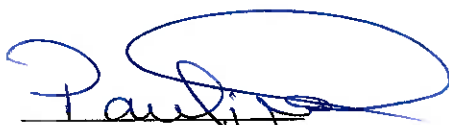
III. Funciones Contratadas:

- a. Deberá brindar asistencia técnica a un universo de entre 65 a 75 usuarios en los sectores rurales de Mañío chico, Catrimalal, Mollulco y Rengalil, realizando a lo menos 3 visitas al año por usuario (mínimo 65 usuarios), informando al menos 12 visitas técnicas al mes, en los rubros agrícolas de hortalizas, frutales menores y mayores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas.
- b. Realizar al menos 48 reuniones informativas anuales de carácter grupal o individual a los usuarios atendidos de los sectores mencionados, informando al menos 4 reuniones mensuales.
- c. Realizar 2 operativos veterinarios de acuerdo a planificación del programa de sanidad animal, al ganado porcino, bovino, equino, caprino y ovino de los usuarios atendidos, realizando un operativo entre los meses de abril y mayo y un operativo entre los meses de septiembre y noviembre.
- d. Deberá formular y postular a lo menos 12 proyectos a fondos concursables al año, tanto municipales y/o de instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos de las instituciones) en beneficio de las agrupaciones atendidas.
- e. Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa.
- f. Derivar y canalizar ayudas sociales de acuerdo a demanda generada por parte de los usuarios atendidos.
- g. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre los usuarios atendidos para desarrollar y ejecutar en terreno para el próximo periodo.
- h. Realizar a lo menos 12 talleres y/o actividad formativa teórico – práctico al año (grupal o individual), informando al menos un taller mensual.
- i. Realizar 20 charlas técnicas teóricas al año (grupal o individual), informando al menos 1 charla mensual.
- j. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Reunión realizada en sector Mañío chico, en Agrupación de señoras agricultoras Pichi Mapu, día 3 junio
- b. Reunión realizada en sector Catrimalal en Agrupación de mujeres campesinas Ñahue Mapu, día 9 junio.
- c. Reunión realizada en sector Rengalil, en comité de pequeños agricultores Alianza por la tierra, día 11 junio.
- d. Reunión realizada en sector Mollulco en Comité de pequeños agricultores Mulul- Mapu, día 19 junio.
- e. Taller práctico "Elaboración pasta de poda" sector Mañío Chico en Agrupación de señoras agricultoras Pichi Mapu, día 3 junio.
- f. Taller práctico "Elaboración pasta de poda" sector Catrimalal en Agrupación de mujeres campesinas Ñahue Mapu, día 9 junio.
- g. Charla "Tipos de poda" sector Catrimalal en Agrupación de mujeres campesinas Ñahue Mapu, día 9 junio.
- h. Charla "Pasta de poda" realizada en sector Mollulco en Comité de pequeños agricultores Mulul- Mapu, día 19 junio.

- i. Asistencia a reunión equipo PRODER, en dependencias Dirección Rural, los días 1-8-15 y 30 junio.
- j.
- k. Muestra campesina, usuarios PRODER en frontis Instituto Teodoro Wickel, los días 5 y 19 junio.
- l. Asistencia a ciclo de capacitaciones de enfermedades de denuncia obligatoria, su erradicación en Chile y resistencia antimicrobiana. Jornada Influenza Aviar altamente patógena (IIAP), dependencias Auditorio Universidad Santo Tomás. Día 15 junio.
- m. Postulación A Fondo Fundación te apoyamos, a usuarios asignados según corresponde.
- n. Funciones administrativas.
- o. Entrega de informe de actividades realizadas durante el mes.
- p. Entrega de ley de transparencia.


Paulina Díaz Arias
Ingeniera Agrícola PRODER


Ulises Asenjo Ramírez.
Director Dirección Desarrollo Rural