



Mes de: JUNIO 2026

Nombre Programa : DEPORTE RECREATIVO FORMATIVO

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

Realizar registro de datos de al menos 100 usuarios mensuales a través de una planilla de datos.

Recopilar necesidades y crear redes de apoyo para implementar talleres deportivos, llevando registro en acta, lo que se realizara a través de al menos a 02 reuniones mensuales con organizaciones funcionales y territoriales y/o con el equipo del Departamento de Deportes.

Entregar un registro mensual de al menos 20 prestaciones de servicio del programa, a través de una planilla de datos.

Esto con el fin de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Realice en una planilla de Excel, el registro de datos de 100 usuarios del departamento de deporte. Se encuentra en poder del programa.

Participe en reunión de trabajo, el lunes 8 de junio, planificar el cierre del semestre respecto a la revisión de los informes de pago de los prestadores de servicio y cantidad de talleres realizados en este periodo según informes entregados. Se respalda con acta de reunión.

Participe en reunión de trabajo con parte del equipo de deporte, viernes 19 de junio, para revisar la cantidad exacta de informes de actividades vistos en la reunión anterior. Determinando la exactitud de informes entregados, según la cantidad de talleres y prestadores contratados. Se respalda con acta de reunión.

Realice el registro de 50 prestadores de servicio correspondientes al mes de junio del 2026. Se respalda con planilla Excel en poder del programa.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


Jean Paul Reidenbach Lozano


ELIZABETH INZUNZA GARCIA
Departamento de Deportes


MAYOR CECILIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS