

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Secretaría Municipal
Mes de: JUNIO 2026

I.-	Funcionario	: Francisca del Rosario Beltrán Millar
	Departamento	: Concejo Municipal
	Decreto (contrato)	: 945 (27.01.2026)
	Centro de costo o ítem	: 110301
	Nombre Programa	: <i>Sumaalzada 21.03.001</i>
II.-	Boleta Número	: 123
	Fecha Boleta	: 30/06/2026
	Valor Bruto Boleta	: 582.049
	Valor Cuota según Contrato	: 582.049

III.- Funciones Contratadas:

Apoyo y colaboración en la Oficina del Concejo Municipal, en las siguientes funciones:

Colaborar en la revisión y análisis de documentos normativos y resolutivos que sean propuestos por la administración para su aprobación.
Colaborar en la revisión de antecedentes para una mejor fiscalización municipal, de acuerdo a las atribuciones del Concejo y en virtud de los medios asignados al Concejo en el periodo presupuestario 2026 conforme lo establece el artículo 92 bis de la Ley 18.695.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- 1.- Colaborar en la revisión de los antecedentes y resoluciones que el concejal debe tratar en las comisiones que pertenece y en las sesiones del concejo municipal, para luego ser aprobadas en el concejo municipal.
- 2.- Atención de público presencial y telefónico para recepcionar las solicitudes e inquietudes de las organizaciones sociales, para luego, ser transformadas en propuestas presentadas a la administración municipal.


FRANCISCA DEL ROSARIO BELTRÁN
FUNCIONARIA


SANTIAGO MEJÍAS CHANDÍA
SECRETARIO DE ACTAS


ESTEBAN BARRIGA ROSALES
CONCEJAL




JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE