

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL

Mes de: Junio de 2026.

I.- **Prestador de Servicios** : Silvana Nicole Cortes Herrera
 Departamento : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
 Decreto (contrato) : *N°941 de fecha 27/01/2026.*
 Centro de costo o ítem : 141401
 Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*

II.- **Boleta Número** : 46
 Fecha Boleta : 30 de junio de 2026
 Valor Bruto Boleta : 1.992.110,-
 Valor Cuota según Contrato : 1.992.110,-
 *En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar al menos una reunión mensual con coordinadoras de los programas de la dirección rural con el objetivo de recopilar información de los beneficios proporcionados a los usuarios de ambos programas.
Proponer al menos un reporte de gestión para la dirección de desarrollo rural en los meses de junio y diciembre.
Elaborar al menos una propuesta relativa a mejoras para incorporar en la ejecución del programa, la cual deberá ser entregada a la dirección en los meses de junio y diciembre.
Participar de 6 reuniones de mesas de coordinación al año, para proponer actividades relativas a beneficios sociales de la comunidad atendida, de lo cual deberá informar 2 reuniones en los meses de marzo, 2 en agosto y 2 en diciembre.
Realizar 14 reuniones informativas anuales con usuarios, de lo cual se debe informar al menos 1 reunión al mes.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a) Visita a reunión PDTI Rodrigo Lucas con Director. (01/06/2026).
 - b) Asistencia Reunión CONAF (03/06/2026).
 - c) Asistencia Reunión Pequeño Bien Raíz. (04/06/2026.)
 - d) Asistencia Reunión coordinación Revista Rural (05/06/2026)
 - e) Asistencia Reunión de equipo PDTI con la nueva jefa de Área. (08/06/2026)
 - f) Asistencia Reunión Triquinos, Profesional de la seremi de Salud. (09/06/2026)
 - g) Asistencia a Reunión con Turismo Mapuche (11/06/2026).
 - h) Asistencia reunión Director consultorio Boyeco (15/06/2026)
 - i) Reunión de entrega de Información a FOLIL MAPU. (17/06/2026)
 - j) Asistencia a Reunión con Director Daem y su equipo (17/06/2026)
 - k) Asistencia Encuentro apícola (19/06/2026)
 - l) Reunión de coordinadoras PRODERY PDTI (19/06/2026)
 - m) Asistencia Wetripantu Rural (26/06/2026)
 - n) Elaboración de Propuesta Técnica (JUNIO)

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



SILVANA NICOLE CORTES HERRERA
INGENIERA EN EJECUCION AGROPECUARIA
DIRECCION DESARROLLO RURAL



ULISES ASENJO RAMIREZ
DIRECTOR DIRECCIÓN DESARROLLO RURAL