



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO
Mes: Junio de 2026

- I.- **Funcionario** : Nicolle Carolina Cisternas Agüero
 Departamento : Comunicaciones
 Decreto (contrato) : 892/27-01-26
 Centro de costo o ítem : 11.01.03
- II.- **Boleta Número** : 79
 Fecha Boleta : 30-06-2026
 Valor Bruto Boleta : 1.533.923
 Valor Cuota según Contrato : 6/12

III.- Funciones Contratadas:

1. Apoyar en funciones de relaciones públicas de Alcaldía
 2. Apoyo en actividades administrativas de relaciones públicas de Alcaldía
 3. Apoyo protocolar y de difusión de las actividades de la Municipalidad
 4. Apoyo protocolar en las actividades internas y externas que asiste el Alcalde

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Se realiza avanzada y coordinación previa al punto de prensa del “Plan Revive” de renovación y limpieza de fachadas patrimoniales en el centro de Temuco.

Se realiza avanzada previa a la inauguración de Cámaras de televigilancia sector norte, se coordina retiro de microbasurales y corte de pasto frente al Centro Comunitario Huérfanos, se apoya en el protocolo de la actividad.

Se realizan coordinaciones previas a la inauguración de la plaza independencia de Pedro de Valdivia, se coordina con DIMAO, la mantención de las áreas verdes del lugar. El día de la actividad se asiste y se colabora con el protocolo de la inauguración.

Se realiza avanzada al Izamiento de Bandera de la PDI, en el marco de su aniversario N° 93.

Se realiza avanzada a la sede Evaristo Marín, se coordinan acciones de cortado de pasto y mantención de áreas verdes aledañas a la sede. Se colabora con el protocolo el día de la actividad.

Se asiste a la segunda cambiación de láminas en el estadio, se elabora vocativo para saludo del alcalde, se corrobora previamente con el equipo que la actividad no tenga ninguna dificultad.

Se realiza avanzada al bingo para la edificación de la parroquia de Labranza, se apoya al alcalde en la elaboración del vocativo y en el protocolo de la actividad.

Se realiza avanzada a Campos Deportes Ñielol previo a la inauguración del campeonato nacional escolar de varones sub-12. Se apoya en el protocolo el día de la actividad.

Se realizan coordinaciones previas a la apertura del “Albergue Protege”, se coordina retiro de escombros con equipo municipal, cortado de pasto y reparación de fuga al interior del establecimiento previo a la visita del alcalde con el subsecretario el ministerio de desarrollo social.

Se realiza avanzada previa al desayuno del alcalde con dirigentes sindicales, se coordina reparación de basurero fuera del centro comunitario fundo el Carmen, y el retiro de basura aledaña al lugar.

Se realiza avanza a labranza a tres lugares diferentes, coordinando cortado de pasto, además de mantención de la plaza de la JJVV Nueva Padre Luis de Valdivia, donde se realiza un recorrido barrial junto al alcalde, se revisan previamente las solicitudes de los dirigentes junto al gestor territorial.

Se realiza avanzada al centro comunitario fundo el Carmen, previo a la visita del ministro de vivienda Iván Poduje, se colabora el día de la actividad con el protocolo.

Se realiza avanzada y apoyo en el protocolo del Aniversario N° 93 de la PDI, se colabora con el protocolo el día de la actividad.



Nicolle Cisternas Agüero
Equipo Avanzada



Jaime Martínez Antivil
Jefe de Comunicaciones



Administrador Municipal