



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE PERSONAS MAYORES
Mes de: Junio 2026

- I.- **Funcionario** : CAMILA TREWHELA GARRIDO
Departamento : Departamento de Programas para las Personas Mayores
Decreto (contrato) : 7458
- Centro de costo o ítem** : 14.12.04
Nombre Programa : Apoyo a Organizaciones de persona mayores
- II.- **Boleta Número** : 25
Fecha Boleta : 30-06-2026
Valor Bruto Boleta : \$1.003.645
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.003.645

III.- **Funciones Contratadas:**

Deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios de personas mayores del sector Rural, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales. Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como: al menos al 25% de las organizaciones visitadas al año. Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizados los registros estadísticos y de coberturas del programa. Participar y convocar a usuarios del sector rural al menos a 2 operativos sociales semestrales. Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Función contratada
Deberá realizar al menos 25 visitas o atenciones mensuales a organizaciones y usuarios del sector rural, con el objetivo de facilitar la entrega de beneficios, servicios y actividades municipales.

Acciones desarrolladas: Durante el mes de junio se realizaron 9 reuniones en terreno y oficina con los clubes de personas mayores Unión Aliwen, Los Boldos de Rengalil, Newen Mapu, Rayen del Sol (2 reuniones), Juan Manqueo Nahuelhuan, Cinco Laureles y Newen Folil (2 reuniones). En estas reuniones se abordaron distintos temas de interés para cada organización, entregando orientación a sus directivas y socios, coordinando actividades, resolviendo consultas y apoyando las gestiones que cada club requería durante el mes. Durante este período, las condiciones climáticas obligaron a varios clubes a suspender sus reuniones habituales. Esta situación afectó principalmente a las personas mayores que residen en sectores rurales, ya que el mal estado de los caminos y las dificultades de traslado impidieron que pudieran reunirse con normalidad. Por este motivo, se reforzó el seguimiento y la atención mediante contacto telefónico, con el fin de mantener la comunicación y dar continuidad al acompañamiento de las organizaciones. En este contexto, se realizaron atenciones telefónicas a 16 dirigentes y socios de diferentes clubes de personas mayores: Segundo Nahuelhuan, Francisco Melillán, Gricelda Caniumil, Carlos Gutiérrez, Isaías Nahuel, Héctor Aillapán, María Sepúlveda, Adriana Cona, Cecilia Morales, Manuela Nahuelhuan, Carmela Mariano, Fermín Malleo, Oladio Chiguaillán, Elías Llanquinao, Erika Mellado y Venancio Quidel. Estas llamadas permitieron responder consultas, entregar información, coordinar futuras reuniones y actividades, además de realizar seguimiento a los distintos requerimientos de las organizaciones. Además, durante las 2 primeras semanas del mes de junio, se convocó a los 35 clubes de adulto mayor del sector rural de la comuna, para participar en el We Tripantu realizado el 19 de junio en la Escuela Reluncoyan, donde asistieron aprox. 150 personas, Las acciones desarrolladas durante el mes permitieron mantener el contacto permanente con los clubes de personas mayores, asegurando la continuidad del acompañamiento y apoyo.
Función contratada Realizar difusión, orientación capacitación, postulación y seguimiento a fondos concursables como: al menos al 25% de las organizaciones visitadas al año.
Acciones desarrolladas: Durante el periodo, se brindó seguimiento de la postulación al Fondo Social Presidente de la República y el Fondo de Aguas Araucanía, orientando y acompañando a organizaciones y personas mayores en el proceso de presentación de sus solicitudes.
Función contratada Ingresar de manera mensual el 100% de las visitas realizadas al sistema de registro de actividades dispuesto por el programa. Arcgis u Otro. Con la finalidad de mantener actualizados los registros estadísticos y de coberturas del programa.
Acciones desarrolladas: Se ingresa de manera mensual el 100% de las visitas y atenciones realizadas durante el mes de Junio en Arcgis y casos sociales en Governa.

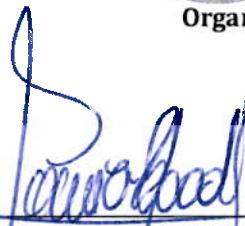
Función contratada
Participar y convocar a usuarios del sector rural al menos a 2 operativos sociales semestrales.
Acciones desarrolladas : Se realizó un operativo en el Sector Pitracó.
Función contratada
Participar en al menos 1 reunión mensual de equipo de trabajo, con la finalidad de conocer la planificación actividades mensuales y posteriormente transmitir esta información a los usuarios atendidos
Acciones desarrolladas : Se participa en reunión mensual de equipo, realizada el 10 de junio, junto al coordinador del programa. En la reunión se realizó un balance de los meses de trabajo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección


Camila Trehuela Garrido



Sebastián Mora Quintana
Coordinador Programa Apoyo a Organizaciones de personas mayores



Javier Delgado Zúñiga
Director
Dirección Personas Mayores