



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES
Mes de: junio

I.- **Funcionario** : José Javier Rojas Pizarro
 Departamento : Comunicaciones y R.R.P.P
 Decreto (contrato) : N° 719/ 27 enero 2026
 Centro de costo o ítem : 11.01.03

II.- **Boleta Número** : 124
 Fecha Boleta : 30/06/2026
 Valor Bruto Boleta : 2041988
 Valor Cuota según Contrato : 1/12

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar registro audiovisual de la gestión municipal.

Apoyo redes sociales del municipio

Construcción de videos y productos promocionales para gestión de Redes sociales.

Creación de contenido para la gestión municipal

Apoyo en campañas de difusión, eventos y ceremonias a través de medios digitales.

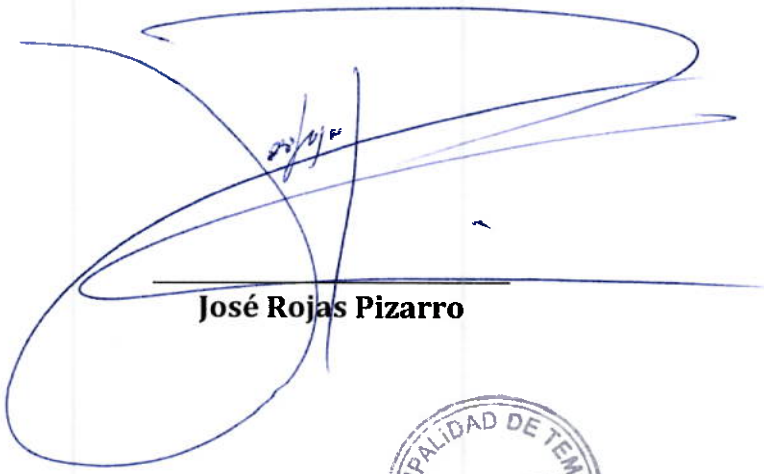
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Apoyo en edición y generación de contenidos.

Cobertura en puntos de prensa, contenidos y edición digital para gabinete alcaldía.

Edición y despacho de material de prensa a medios locales gabinete alcaldía.

Edición y contenidos para las redes de la municipalidad de Temuco.


José Rojas Pizarro


Jaime Martínez
Jefe de comunicaciones y RR.PP


Ricardo Toro
Administrador Municipal