



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: JUNIO 2026**

I.-	Funcionario	: Humberto Fernando Mansilla Arzola
	Departamento	: Deportes
	Decreto (contrato)	: 7168 de fecha 29/05/2025
	Centro de costo o ítem	: 15.01.02
	Nombre Programa	: Deporte Recreativo Formativo

II.-	Boleta Número	: 13
	Fecha Boleta	: 30/06/2026
	Valor bruto boleta	: \$ 1.000.000.-
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 1.000.000.-

*En caso de diferencia entre valor boleto y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

Realizar 1 charla deportiva mensuales a usuarios de talleres deportivos y/o escuela deportiva municipal, llevando registro en listas de asistencias, difundiendo los objetivos del programa y lineamientos institucionales en torno a la práctica deportiva.

-Proponer 1 plan de trabajo técnico mensual para garantizar la calidad y desarrollo adecuado de los alumnos, realizando seguimiento y emitiendo 1 informe mensual detallado sobre el rendimiento, progreso e identificando áreas de mejora y recomendaciones para mejora del desarrollo de talleres en el programa

-Proponer actividades del programa, llevando registro en acta, a través de al menos 2 reuniones mensuales con el equipo del Departamento de Deportes.

-Realizar al menos 1 visita a terreno mensual con el equipo del departamento de deportes a talleres deportivos, actividad de difusión institucional, para exponer los lineamientos estratégicos del plan comunal de deportes y actividad física del municipio.

Esto con el fin de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Realice en el mes de junio, las siguientes actividades:

- Realice una charla deportiva a usuarios de taller deportivo: Atletismo Academia. Difundiendo los objetivos del programa y lineamientos institucionales en torno a la práctica deportiva, compartiendo conocimientos y experiencias en torno al entrenamiento, exponiendo mi experiencia en el reciente campeonato iberoamericano de atletismo, mostrando la medalla y respondiendo preguntas de los usuarios de taller.

- Propuse 1 plan de trabajo técnico mensual para garantizar la calidad y desarrollo adecuado de los alumnos, realizando seguimiento y emitiendo 1 informe mensual detallado sobre el rendimiento, progreso e identificando áreas de mejora y recomendaciones para mejora del desarrollo de talleres en el programa. Esto en reunión con el equipo de eventos y programas deportivos del departamento de deportes, planificando las siguientes intervenciones a colegios y captación de talentos deportivos. Y emitiendo un informe en reunión con el equipo de deportes, sobre las posibles brechas de mejora de los talleres.

- Propuse actividades del programa, llevando registro en acta, en reuniones mensuales con el equipo del Departamento de Deportes. Fueron 2 reuniones el día 05 de junio, primero con el programa deporte formativo, para exponer ideas de clínicas de captación de deportistas, y luego otra reunión con el equipo de eventos, para planificar estas clínicas.

- Realice una visita a terreno, junto con los profesores de taller de atletismo academia. Al momento de realizar las charlas deportivas, se difundieron objetivos institucionales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes los que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Humberto Fernando Mansilla Arzola


ELIZABETH INZUNZA GARCÍA
Departamento de Deportes


MACIELO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO