



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
Departamento de Comunicaciones
Mes de JUNIO de 2026

I.-	Funcionario	: Romina Olave Campos
	Departamento	: Comunicaciones y RR.PP
	Decreto (contrato)	: 649 de fecha 23/01/2026
	Centro de costo o ítem	: 11.01.03
	Nombre Departamento	: <i>Depto. De Comunicaciones y RR.PP</i>
	Fono Contacto Funcionario	: 969012706

II.-	Boleta Número	: 562
	Fecha Boleta	: 30-06-2026
	Valor Bruto Boleta	: 600.584.-
	Valor Cuota según Contrato	: 508.995.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

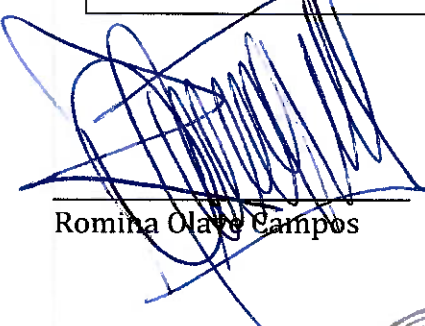
III.- Funciones Contratadas:

- 1.Supervisión y monitoreo continuo de campañas comunicacionales municipales, garantizando el cumplimiento de objetivos y la correcta ejecución de cada acción.
- 2.Apoyo en la construcción de estrategias de comunicación.
- 3.Evaluación de cuantitativa y cualitativa de contenidos publicados en medios tradicionales y digitales.
- 4.Informes de evaluación de atención ciudadana digital de rrss.
- 5.Reuniones de coordinación para la creación de contenidos con unidades municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Se culmina la elaboración y edición de la Revista de Cuenta Pública como una estrategia de difusión institucional orientada a acercar a la comunidad los principales avances, proyectos, programas e inversiones ejecutadas por el municipio durante el período informado.

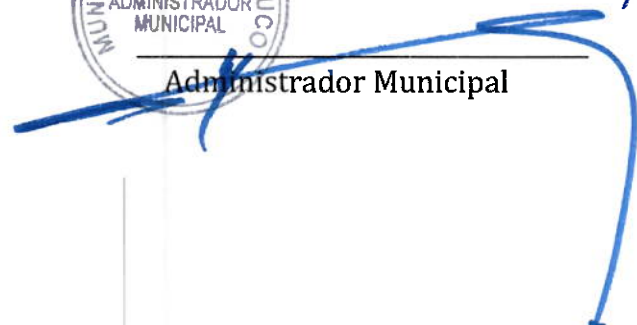
- Se trabaja en minutas y discursos sobre los avances en materia de Vivienda y Urbanismo.
- Se establecen comunicaciones con unidades municipales que informen las acciones de trabajo en terreno en el marco del plan invierno.
- Durante el mes de **junio**, se efectuó seguimiento a las campañas comunicacionales municipales difundidas en Instagram, resguardando su correcta implementación y el cumplimiento de los objetivos definidos.



Romina Olave Campos



Jaime Martínez Antivil
Jefe Departamento
Comunicaciones y RRPP



Administrador Municipal