

I.-	Funcionario	: YESSY CAYUMAN PONCE
	Departamento	: Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura
	Decreto (contrato)	: N° 6470/13.05.2026
	Centro de costo o ítem	: 16.02.01
	Nombre Programa	: CULTURA E INNOVACIÓN

II.-	Boleta Número	: N° 193
	Fecha Boleta	: 30 DE JUNIO 2026
	Valor Bruto Boleta	: \$678.000
	Valor Cuota según Contrato	: \$678.000

*En caso de diferencia entre valor boleto y valor cuota contrato **aclarar***

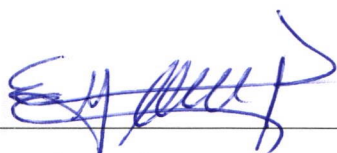
III.- Funciones Contratadas:

- Brindar servicio a la comunidad actualizando mensualmente el registro de asistencia a las actividades culturales y de patrimonio, desarrolladas por el programa.
- Prestar servicio de operación en las producciones artístico-culturales, patrimoniales y turísticas que se desarrollen en el espacio, brindando soporte y coordinación técnica, al menos 4 veces al mes con la finalidad de mejorar la experiencia de la comunidad.
- Proponer mediante un informe mensual los requerimientos de equipamientos y/o servicios para el desarrollo de actividades en el recinto, brindando una mejor atención a los usuarios y a la comunidad.
- Mejorar la experiencia de los usuarios del programa generando un informe trimestral sobre las necesidades de reparaciones y mantenciones con distintas unidades municipales y proveedores externo.
- Habilitar los espacios que utiliza la comunidad a través de un catastro de materiales y herramientas necesarias para la realización de trabajos de mantenimiento, además de proponer la compra de nuevos suministros al menos dos veces al mes.
- Brindar soporte técnico para el funcionamiento de sistema audiovisuales, iluminación y sonido durante el desarrollo de las diferentes actividades del recinto apoyando a los artistas locales y a la comunidad. Llevar registro mensual.

IV.- DETALLE LABORES REALIZADAS EN EL MES: JUNIO

1. Registrar asistencia en recepción de público en distintas actividades desarrolladas en Centro Cultural Galo Sepúlveda.
2. Colaboración logística en obra familiar "Jacobo o la sumisión", realizada en el Centro Cultural Galo Sepúlveda.
3. Colaboración logística en el Centro Cultural Galo Sepúlveda, para el desarrollo de obra teatral "La Remolienda".
4. Colaboración en actividad desarrollada en el Centro Cultural Galo Sepúlveda, denominada "Casimiro Vico: Primer Actor".
5. Coordinación en la producción de obra "Un montón de brujas volando por el cielo".
6. Mantener actualizado inventario de equipamiento disponible en el Centro Cultural Galo Sepúlveda.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Yessy Cayuman Ponce
Psicóloga



Ingrid Garrido Castillo
Encargada Centro de Costo



Loreta Gaete Rengifo
Directora de Turismo, Patrimonio y Cultura