



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
Departamento de Comunicaciones
Mes de junio 2026

I.-	Funcionario	: Fernanda Lorena Sánchez Guzmán
	Departamento	: Comunicaciones y RR.PP
	Decreto (contrato)	: ID 3223544
	Centro de costo o ítem	: 11.01.03
	Nombre Departamento	: <i>Depto. De Comunicaciones y RR.PP</i>
	Fono Contacto Funcionario	: 981880934

II.-	Boleta Número	: 255
	Fecha Boleta	: 30-06-2026
	Valor Bruto Boleta	: 2.162.384

Valor Cuota según Contrato : 1.832.384

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

III.- Funciones Contratadas:

- 1.Coordinación de protocolos y ceremonias institucionales.
- 2.Coordinación de actividades municipales de direcciones y departamentos municipales.
- 3.Apoyo para la producción y logística de eventos municipales.
- 4.Apoyo administrativo para la realización de producciones municipales.
- 5.Apoyo protocolar en las actividades internas y externas que asiste el alcalde y autoridades municipales.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Se realizó generación de contenido para realización de actividades y eventos municipales, tales como invitaciones, minutas, programas, guiones, libretos y vocativos para las distintas actividades municipales del mes de junio, como visitas ministeriales, comisión 150 años, aniversario PDI, desfile de bomberos, entrega de medallas años de servicio bomberil, Diplomado MOSO, firma de convenio SUMAGAS, inauguraciones, aniversarios, eventos protocolares.
- 2.- Se invitó al Concejo Municipal y autoridades protocolares a todas las actividades oficiales del municipio durante el mes de junio, con confirmaciones telefónicas.
- 3.- Se organizaron y planificaron las actividades con las distintas direcciones municipales para el correcto desarrollo de estas.
4. Se realizaron visitas en terreno para el desarrollo de actividades municipales mes de junio.
5. Acompañar al alcalde en cada uno de las actividades que implican un orden, desarrollo protocolar y elaboración de vocativos para sus intervenciones y locuciones.

Se adjunta muestra "calendarización semanal de actividades municipales oficiales" con la que se invita al honorable Concejo Municipal a participar de estas, pero que además da cuenta de las actividades municipales que son coproducidas por el departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas.



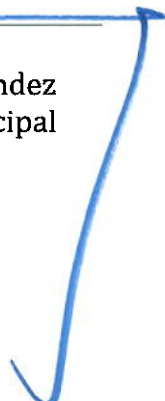
Fernanda Sánchez Guzmán



Jaime Martínez Antivil
Jefe Departamento
Comunicaciones y RRPP



Ricardo Toro Hernández
Administrador Municipal



1.- Calendarización de actividades del Departamento durante el mes, semana a semana mes de junio.

ACTIVIDADES SEMANALES						
FECHA	NOMBRE ACTIVIDAD	HORARIO		LUGAR / DIRECCIÓN	CONTEXTO ACTIVIDAD	UNIDAD A CARGO
		DESDE	HASTA			
	INAUGURACIÓN DIPLOMADO MOSO	10:00	11:00	SALÓN VIP ESTADIO	INAUGURACIÓN DIPLOMADO MOSO	DEPTO.DEPORTE
	EXPO MUNDO PRODUCTOR RURAL CONDOMINIO EL GOLF	12:00	13:00	CONDOMINIO VISTA GOLF	EXPO MUNDO PRODUCTOR RURAL CONDOMINIO EL GOLF	DIRECCIÓN RURAL
	INICIO TORNEO ACADEMIA VOLEIBOL VARONES	15:00	16:00	GIMNASIO CAMPOS DEPORTIVOS	INICIO TORNEO ACADEMIA VOLEIBOL VARONES	DEPTO. DEPORTE
	SEGUNDA CAMBIATÓN MUNDIAL	16:00	17:00	CANCHA 3	SEGUNDA CAMBIATÓN MUNDIAL	OMI- DIDECO
	VELADA DE BOXEO POR CUPO TORNEO NACIONAL	18:30	19:30	GIMNASIO COSTANERA	VELADA DE BOXEO POR CUPO TORNEO NACIONAL	DEPTO. DEPORTE
SÁBADO 20 DE JUNIO						
DOMINGO 21 DE JUNIO	Activación Opera Easton Mall	15:00	16:00	EASTON MALL	Activación Opera Easton Mall	CORPORACIÓN DE CULTURA
	FIRMA CONVENIO SUMAGAS	12:00	13:00	GALERÍA DE LOS ALCALDES	FIRMA CONVENIO SUMAGAS	DIDECO
	INAUGURACIÓN CAMPEONATO NACIONAL ESCOLAR VARONES SUB-12	16:00	17:00	GIMNASIO RUFINO BERNEDO	INAUGURACIÓN CAMPEONATO NACIONAL ESCOLAR VARONES SUB-12	DAEM
	PUNTO DE PRENSA OPERA LA TRAVIATA	9:00	10:00	TEATRO MUNICIPAL CAMILO SALVO	PUNTO DE PRENSA OPERA LA TRAVIATA	CORPORACIÓN DE CULTURA
LUNES 22 DE JUNIO						