

IV.- Detalle labores realizadas en el mes de junio 2026:

1. Atención y entrega de información turística verbal y escrita a turistas nacionales e internacionales, proporcionando material impreso, planos de la ciudad, mapas ruterros, guías de servicios, en las Oficinas de Información Turística ubicadas en Plaza Aníbal Pinto y Centro Mercado Modelo.
2. Registro y elaboración de estadística del material impreso entregado en las oficinas de informaciones turísticas.
3. Ejecución de 4 servicios de city tour por la ciudad de Temuco visitando sus diferentes atractivos.
4. Atención remota a turistas a través de correo electrónico, WhatsApp y llamadas telefónicas, entregando información y orientación turística.
5. Registro diario de atención a turistas nacionales e internacionales, para elaboración de estadísticas mensuales.
6. Confirmación de reservas servicio de city tour mediante correo electrónico y vía telefónica.
7. Participación en reunión de planificación y ejecución de actividades a realizarse en OIT Plaza Aníbal Pinto, OIT Centro Mercado Modelo.
8. Difusión de actividades y eventos organizados por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura, a través de los canales oficiales de información turística.
9. Realización de 2 guiados patrimoniales por el cementerio general de Temuco, actividad organizada por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura en el marco del día del patrimonio.
10. Guiado "Ruta de las iglesias", actividad enmarcada en la Celebración del día del Patrimonio organizada por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
11. Colaboración en la actividad "Exposición de autos antiguos" organizada por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura en el día del patrimonio.
12. Actualización de la base de datos para "Guía de Servicios 2026" de la planta turística comunal y "Ruta Cafetera" sobre servicio Pet Friendly, menús veganos y vegetarianos en las cafeterías de Temuco.
13. Realización de guiado ancestral denominado "Wiñol Tripantu" en el marco de la celebración del año nuevo mapuche, organizado por la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
14. Entrega de material informativo como planos turísticos, mapas ruterros y revistas a servicios hoteleros de la ciudad.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Fernando Sebastián Escobar Sandoval.
Prestador de Servicio



Leslie Vásquez Troncoso.
Jefe Departamento Turismo



Ingrid Garrido Castillo
Encargada Centro de Costos



Loreto Gaete Rengifo.
Directora Turismo,
Patrimonio y Cultura