



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: ADMINISTRACION Y FINANZAS

Mes de: junio 2026

- I.- **Funcionario** : Bárbara Belén Pilquinao Huenchual
Departamento : Rentas y Patentes
Decreto (contrato) : N°624 /23-01-2026
Centro de costo o ítem : 110103
Nombre Programa : Convenio Municipal –S.I.I.
- II.- **Boleta Número** : 127
Fecha Boleta : 30 de junio de 2026
Valor Bruto Boleta : \$948.795
Valor Cuota según Contrato : \$948.795

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

ATENCIÓN DE PÚBLICO, ENTREGA DE CERTIFICADOS DE AVALÚO FISCAL, RESOLUCIÓN DE ÓRDENES DE TRABAJO DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS PROVISIONALES. LABORES ADMINISTRATIVAS EN OFICINA DE CONVENIO MUNICIPAL.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

CERTIFICADOS DE AVALUOS	680
CERTIFICADOS DE AVALUOS ESPECIALES (cat AC)	3
CAMBIO DE NOMBRE Y / O DIRECCION	23
ATENCION DE PUBLICO (PERSONAS)	725
INGRESO DE RECEPCIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	27
INGRESO DE REGULARIZACIONES MUNICIPALES (DIGITAL)	24
CALCULO DE PROVISIONALES	3
REVISION DECLARACION SNE TEMUCO	-
CONSULTA DE BIENES RAÍCES (cat AN)	1
MODIFICACIÓN FOLIO MZ	0
ACTUALIZACIÓN DE LA UBICACIÓN EN EL MAPA DEL BIEN RAÍZ/ENTREGA DE INFORMACIÓN (cat AG)	0
Consultas por Beneficio de adulto mayor. Ingreso Peticiones Administrativas Archivo de regularizaciones, recepciones, fusiones, loteos etc. Atención por vía telefónica, correo electrónico.	

Bárbara Pilquinao Huenchual
Funcionario OCM

ALEX
BERNARD
PROVOST
PEREZ

Firmado
digitalmente por
ALEX BERNARD
PROVOST PEREZ
Fecha: 2026.07.08
11:29:17 -04'00'

Alex Provost Perez
Coordinador OCM Temuco

Víctor Viscarra Navarrete
Jefe Dpto. Rentas y Patentes

Henry Ferrada Vásquez
Director Adm. y Finanzas