



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: GABINETE
Mes de: JUNIO de 2026

I.- **Funcionario** : ALEX MAURICIO VARGAS SANHUEZA
 Departamento : GABINETE
 Decreto (contrato) : 605 / 26 ENERO 2026
 Centro de costo o ítem : 110103
 Nombre Programa : SUMA ALZADA

II.- **Boleta Número** : 246
 Fecha Boleta : 29 DE JUNIO DE 2026
 Valor Bruto Boleta : 2.970.079
 Valor Cuota según Contrato : 2. 970.079
 *En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

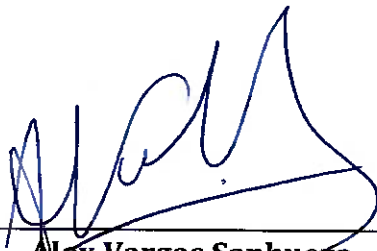
III.- Funciones Contratadas:

- Registro de material fotográfico y audiovisual para diferentes actividades municipales.
- Gestión y publicación de contenidos en redes sociales municipales.
- Creación de contenidos para redes sociales municipales y multimedios.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

07 GESTIÓN DE PRENSA Y RRSS PRIMERA CAMBIATON DE TEMUCO
08 GESTIÓN Y PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS RRSS RENOVACIÓN DE FACHADAS
09 GESTIÓN DE PRENSA APROBACIÓN EN CONCEJO NUEVO CESFAM VILLA ALEGRE
10 GESTIÓN PRENSA COPAMIENTO SEGURIDAD PÚBLICA SECTOR BARRIO NORTE
11 CREACIÓN DE CONTENIDOS VISITA MINISTRO VIVIENDA IVAN PODUJE
15 CREACIÓN CONTENIDOS RRSS INAUGURACIÓN CAMARAS BARROS ARANA
18 GESTION PRENSA Y CONTENIDOS SITUACIÓN ANIMALES Y ACCIDENTE
19 CREACIÓN CONTENIDOS RRSS DENUNCIA RAYADOS EN FACHADAS
22 CREACIÓN CONTENIDOS RRSS Y PRENSA MESA NIÑOS HAITIANOS
25 CONTENIDOS Y PRENSA VISITA A FUNDO EL CARMEN CON MINISTRO PODUJE

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Alex Vargas Sanhueza


Ricardo Toro Hernández
Administrador Municipal