

|                                                                                       |                   |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| II.-                                                                                  | Boleta Número     | : 71           |
|                                                                                       | Fecha Boleta      | : 30/06/2026   |
|                                                                                       | Cantidad de horas | : 25 horas     |
|                                                                                       | Valor hora        | : \$11.419.-   |
|                                                                                       | Valor Cuota       | : \$285.475 .- |
| <i>En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato <b>aclarar</b></i> |                   |                |

III.- Funciones Contratadas:

- Realizar 1 taller mensual de fútbol, de 1 a 8 horas semanales, en el periodo de marzo a diciembre, con un total de 220 horas, las cuales se realizan de manera presencial.
- El prestador de servicio propondrá la planificación de actividades acordes al grupo a su cargo en un formato de planificación institucional, registrar usuarios participantes en una lista de asistencia, ejecutar las clases y guiarse por las orientaciones oficiales del programa.
- Esto con el fin de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Realicé en el mes de junio, 1 taller de Fútbol con una duración de 1.5 horas los días lunes y miércoles, y 2.0 por sesión los días viernes, sábado y domingo, con el siguiente detalle:

**Fútbol Sub - 14**

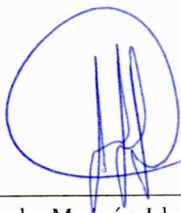
Lunes 1, 8, 15, 22 DE JUNIO 2026  
Miércoles 3, 10, 17, 24 DE JUNIO 2026  
Viernes 5, 12 DE JUNIO 2026  
Sábado 6, 13, 27 DE JUNIO 2026  
Domingo 21 DE JUNIO 2026

12

12

Realicé 24 horas de clases de manera presencial. Y 1 hora de planificación  
Presenté evidencia fotográfica y asistencias actualizadas a la fecha de pago.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.



Ricardo Moisés Llanquinao Quiroz



Elizabeth Inzunza García  
Departamento de Deportes



MAURICIO PÁPI MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO