



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: JUNIO de 2026

I.-	Funcionario	: Carlos Eduardo Mata Azocar
	Departamento	: Deportes
	Decreto (contrato)	: 2851 de fecha 24/02/2026
	Centro de costo o ítem	: 15.03.01
	Nombre Programa	: Recintos Deportivos Municipales
II.-	Boleta Número	: 5
	Fecha Boleta	: 30/06/2026
	Valor Bruto Boleta	: \$ 665.706.-
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 665.706.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

-Realizar la habilitación gimnasios y estadios municipales para el desarrollo de al menos 20 actividades semanales, de lunes a sábado, tales como talleres, campeonatos, reuniones y actividades sociales y recreativas, destinadas a las organizaciones deportivas y sociales que utilizan los recintos, entregando un reporte diario al encargado de recintos deportivos.

- Realizar atención y orientación a al menos 30 usuarios diarios que utilizan las instalaciones y entregar información sobre los protocolos de uso de los recintos deportivos municipales, conforme a los procedimientos y normativas vigentes, llevando registro de atenciones.

- Realizar un catastro de los materiales deportivos del recinto, velando por su correcto uso y disponibilidad para los usuarios que realizan actividad física, mediante la elaboración de un informe mensual sobre el estado de los implementos.

- Esto con el propósito de favorecer la práctica de actividad física y propiciar la interacción social de la comunidad mediante el adecuado uso y mejora de los recintos deportivos municipales.

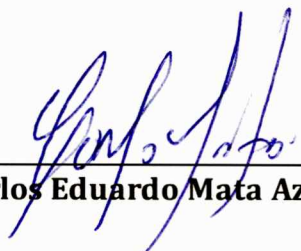
IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Realice en forma diaria el orden y la funcionalidad de los espacios del Centro de Contacto, para la realización de actividades programadas por el departamento de deporte según calendario informado, desarrollando acciones como orden en las bodegas, el estado de los baños, ingresos al recinto, salidas de emergencia. Se evidencia con informe con acciones realizadas, entregado al encargado del departamento.

- Entregue información a las organizaciones que ingresan del Centro de Contacto sobre cómo se deben utilizar las instalaciones deportivas municipales, como talleres, actividades registrando lo anterior en planillas en el mes de junio.

-Realice el catastro de materiales que tiene el recinto deportivo, evidenciando , cantidad, tipo y estado de estos. Se entrega minuta de catastro del Centro de Contacto del mes de junio..

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Carlos Eduardo Mata Azocar



Elizabeth Inzunza García
Departamento de Deportes



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO