



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: JUNIO 2026

I.- **Funcionario** : Catalina Andrea Muñoz Poblete
 Departamento : Social
 Decreto (contrato) : N° 2571 De Fecha 20-02-2026
 Centro de costo o ítem : 14.03.01
 Nombre Programa : Beneficios Sociales

II.- **Boleta Número** : 5
 Fecha Boleta : 30/06/2026
 Valor Bruto Boleta : \$749.442.-
 Valor Cuota según Contrato : \$749.422.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

Informar, recepcionar y postular al menos 60 diferentes solicitudes mensuales tales como: **Subsidio Único Familiar, Subsidio al Pago de Agua Potable y/o servicio de Alcantarillado de Aguas Servidas, Subsidio Discapacidad para menor de 18 años, exención de pago de Aseo Domiciliario, Pensión Garantizada Universal, Pensión Básica Solidaria de Invalidez y Aporte Solidario de Invalidez**, incorporando un chequeo permanente de información en Plataformas del MDS-IPS-SIIEF, e ingresando solicitudes diarias de beneficiarios y/o usuarios según corresponda, por cada funcionario (a). Contribuyendo a mejorar la calidad de vida de las personas en situación de vulnerabilidad y contribuir además a mejorar las condiciones sociales de las familias de la comuna de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

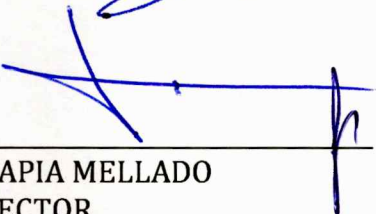
Entregué información sobre requisitos de Subsidio Único familiar, Subsidio de agua, Exención de Aseo. Informé, recepcioné y postulé 263 diferentes solicitudes mensuales de subsidios en oficina de Beneficios Sociales.
Todas estas Actividades se encuentran registradas en Governa.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


CATALINA ANDREA MUÑOZ POBLETE



MARIA TERESA BAÑADOS AREVALO
JEFA DEPARTAMENTO SOCIAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO