

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: JUNIO 2026

I.-	Funcionario	: Shirley Karina Ávila Sepúlveda
	Departamento	: Programas Sociales
	Decreto (contrato)	: N° 2455 de fecha 20/02/2026
	Centro de costo o ítem	: 14.06.02
	Nombre Programa	: 4 A 7 Municipal
II.-	Boleta Número	: 36
	Fecha Boleta	: 30/06/2026
	Valor Bruto Boleta	: \$186.229.-
	Valor Cuota según Contrato	: \$186.229.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio contratado:

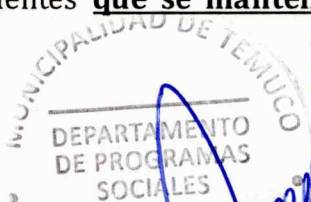
- Realizar al menos 2 talleres artístico socioeducativos mensuales, dirigidos a niños y niñas de 6 a 13 años de la comuna de Temuco, lo que permitirá generar una muestra anual de los talleres realizados.
- Generar al menos 1 reporte mensual del estado de avance de las acciones realizadas al componente N°1 (derivación de mujeres) y/o del componente N°2 (cuidado infantil), a través del sistema informático SGP u otros que determine el Servicio Nacional de la Mujer y la Equidad de Género.
- Recopilación y entrega de al menos 1 cronograma mensual, que contenga actividades y/o talleres a realizar con el componente N°2(cuidado infantil)

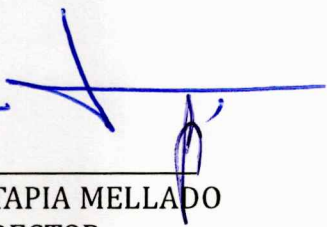
IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Realicé 2 talleres artísticos socioeducativos, dirigidos a niños y niñas de 6 a 13 años. Los cuales incluyen taller de meditación y maquillaje artístico, evidenciado mediante registro fotográfico y registro de ejecución de taller.
- Generé reporte del estado de avance de las acciones realizadas al componente N°1 (derivación mujeres) y del componente N°2 (cuidado infantil), evidenciado a través del sistema informático SGP y archivo de registro de asistencia diaria, este quedando en archivos del programa 4 a 7.
- Recopilé y entregué 1 cronograma, con actividades y talleres artísticos, deportivos y recreativos a realizar con el componente N°2 (cuidado infantil), quedando evidenciado con cronograma de talleres y actividades.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Shirley Karina Ávila Sepúlveda


Héctor Cifuentes Campos
Departamento Programas Sociales



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO