



Mes de: JUNIO 2026

I.-	Funcionario	:ISABEL ANTONIETA CHAUCONO VIVEROS
	Departamento	: COMUNITARIO Y VECINAL
	Decreto (contrato)	: N. 2399 DE FECHA 13.02.2026
	Centro de costo o ítem	: 14.07.01
	Nombre Programa	: ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.-	Boleta Número	: N° 22
	Fecha Boleta	: 30/06/2026
	Valor Bruto Boleta	: \$1.120.416
	Valor Cuota según Contrato	: \$1.120.416

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

[illegible]

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- a. Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando las derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- b. Realizar la actualización anual en el mes de marzo, del Catastro de Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna de Temuco.
- c. Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- d. Realizar al menos 3 reunión mensual con organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- e. Realizar actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- f. Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 Organizaciones Territoriales y/o Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y Día Nacional del Dirigente Social y Comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. Asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- g. Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Realicé atención presencial en dependencias de DIDECO a cinco usuarios, entregando orientación sobre resolución de necesidades y acceso a beneficios. Asimismo, se gestionaron las derivaciones pertinentes, quedando el registro detallado en las fichas de atención comunitaria adjuntas.
- 1 Se brindó atención a la presidenta de la Junta de Vecinos Millahue, entregando orientación y asesoría respecto a la convivencia entre los socios de la organización. La consulta se originó debido a las dificultades de comunicación existentes al interior de la junta de vecinos, las cuales han generado conflictos en su funcionamiento.
 - 2. Se brindó atención al presidente de la Junta de Vecinos Mackenna Sur para informar los avances de las gestiones realizadas en el territorio respecto de los requerimientos presentados por la organización. Asimismo, se informó que gran parte de estas acciones fueron coordinadas y ejecutadas en conjunto con el secretario de la junta de vecinos, manteniendo un seguimiento permanente de las solicitudes.
 - 3Se brindó atención a la presidenta de la Junta de Vecinos Las Quilas con el objetivo de levantar requerimientos del sector y coordinar futuros operativos de salud y de DIDECO Móvil. Asimismo, se abordó la programación de la limpieza de plazas y la intervención de puntos con potencial formación de microbasurales, con el fin de mejorar las condiciones del entorno.
 - 4. Se brindó atención a la presidenta de la Junta de Vecinos Abraham Lincoln, instancia en la que se levantaron diversos requerimientos del sector. Entre ellos, se solicitó la reparación de las luminarias de la cancha ubicada en el sector de Israel Neira. Asimismo, se coordinaron aspectos relacionados con la organización del próximo aniversario de la junta de vecinos y se solicitó apoyo para gestionar un operativo oftalmológico y dental
 - 5. Se realizó una reunión con la directora de la Escuela Standard con el objetivo de levantar diversos requerimientos del establecimiento. Asimismo, se entregó orientación para fortalecer la organización del Centro General de Padres y Apoderados (CGPA) y se acordó brindar apoyo en la articulación de redes que permitan gestionar el equipamiento del taller de música.
- d. Realicé tres reuniones con organizaciones territoriales y funcionales de diversos macrosectores de la comuna, con el objetivo de levantar requerimientos y necesidades de sus integrantes. Mi gestión se orientó a la búsqueda de soluciones que permitan mejorar sus condiciones sociales. En este contexto, mantuve encuentros con las siguientes organizaciones.
- 1.- Junta de Vecinos Tucapel, se realizó una reunión de coordinación para preparar la actividad de levantamiento de información relacionada con la problemática del alcantarillado del sector.
 - 2.- Comité de Acción Social y Seguridad Miraflores N° 1: Se sostuvo una reunión con la directiva de la organización, en la que se realizó un levantamiento de información sobre las principales problemáticas y requerimientos relacionados con la seguridad del sector. Asimismo, se informó sobre los avances de las gestiones e iniciativas que se han coordinado a través de la Junta de Vecinos.
 - 3. Agrupación Folclórica Quilantal. Se realizó una reunión de coordinación entre la organización y el Instituto Profesional Chile, con el objetivo de planificar diversas actividades de vinculación con el medio. Asimismo, se coordinó un ensayo de la agrupación, instancia en la que se contempla la participación de autoridades municipales.

e. Se realizaron nueve actividades en terreno con organizaciones territoriales y funcionales en diversos macrosectores de la comuna de Temuco. Estas instancias permitieron realizar el levantamiento de requerimientos comunitarios y detectar necesidades críticas de atención municipal.

1. CODELO Las Quilas, se realizó la reunión mensual de la organización, en la que se abordó la planificación del aniversario del CODELO. Asimismo, se coordinó la realización de un curso junto a un profesional del CECOSF y se establecieron diversos acuerdos para la organización y desarrollo de las próximas actividades.

2. Junta de Vecinos Lourdes. Se participó en una reunión junto al alcalde y la directiva, donde se acordó gestionar la limpieza del canal Gibbs y coordinar acciones por la presencia de personas en situación de calle. Además, se definió realizar una próxima asamblea para presentar el proyecto del canal Gibbs y coordinar una nueva visita a la organización.

3. Junta de Vecinos Tucapel. Se participó en una actividad realizada en la sede social, en conjunto con la Junta de Vecinos y estudiantes de la carrera de Servicio Social, donde se efectuó un catastro de las viviendas ubicadas en el polígono afectado por la obstrucción del sistema de alcantarillado, con el objetivo de levantar información para apoyar las gestiones relacionadas con la problemática.

4. Junta de Vecinos Manantial. Se participó en la reunión de seguridad del programa *Somos Barrio Comercial*, instancia en la que se informaron los avances de las gestiones realizadas respecto de los requerimientos y acuerdos establecidos en la reunión anterior.

5. Junta de Vecinos Lourdes, se realizó un recorrido barrial junto a la directiva de la organización y representantes de diversas direcciones municipales, instancia en la que se levantaron distintos requerimientos y solicitudes relacionadas con seguridad, limpieza del canal Gibbs y otras necesidades del sector.

6.- Junta de Vecinos Tucapel. Se participó en un operativo de DIDECO Móvil con el objetivo de acercar los servicios municipales al territorio, facilitando el acceso a la atención de los vecinos, especialmente de las personas mayores del sector.

7. Junta de Vecinos Abraham Lincoln. Se participó en la asamblea general de la organización, instancia en la que se informaron los avances de las gestiones realizadas respecto de los requerimientos planteados anteriormente y se coordinaron las próximas actividades a desarrollar.

8.- Mesa de Gobernanza Feria Pinto. Se participó en la reunión intersectorial, instancia en la que se levantaron diversos requerimientos y solicitudes del sector comercial, con el fin de coordinar acciones y dar seguimiento a las necesidades planteadas.

9.- Junta de Vecinos Millahue. Se participó en la asamblea mensual de la organización, desempeñando un rol de mediación y facilitación del diálogo entre los vecinos y la directiva, con el objetivo de fortalecer la comunicación, abordar las inquietudes planteadas por la comunidad y promover un espacio de participación y entendimiento.

f. Convoqué e informé, durante el mes de junio, a organizaciones territoriales y funcionales de diversos macrosectores sobre su participación en iniciativas municipales, tales como encuentros en espacios públicos orientados a promover la convivencia y el fortalecimiento comunitario. Asimismo, difundí información sobre servicios públicos, participación ciudadana y fondos concursables (municipales y de gobierno). Estas acciones se respaldan mediante la evidencia de difusión adjunta como medio de verificación.

1.-Se realizó difusión DIDECO Móvil, junta de vecinos Tucapel

2.-Se realizó difusión a Definición Modelo de Gestión Mercado Municipal de Temuco

3.- Se realizó difusión a "Nuestro Juego de Mesa" CECREA

4.- Se realizó difusión "Laboratorio Marionetas gigantes" CECREA

5.-Se realizó difusión "Laboratorio Funga Creativa"

6.-Se realizó difusión de "Experiencia Creativa Tarde de Juegos" CECREA

7.-Se realizó difusión de "Laboratorio de Podcast Radio kids 3" CECREA

9.-Se realizó difusión a "Laboratorio Alfarería" CECREA

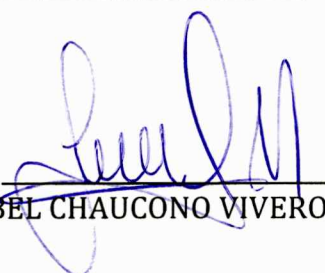
10.-Se realizó difusión a "Laboratorio Creativo Cojín de Apapachos" CECREA

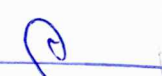
12.- Se realizó difusión a "Devolución Escucha Creativa" CECREA

13.-Se realizó difusión de "Laboratorio Fotografías en Transformación" CECREA

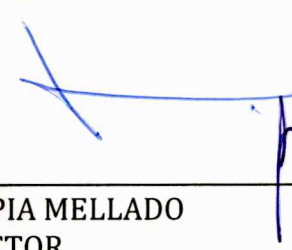
- 14.-Se Realizó difusión "Laboratorio Gatos en la Ópera" CECREA
 15. Se realizó difusión de "Experiencia Creativa Transformando Fotografías" CECREA
 - 16.- Se realizó difusión de "Feria de Concienciación Sobre Autismo"
 - 17.- Se realizó difusión de " Servicios Municipales Veterinarios"
 - 18.- Se realizó difusión de " Chao Cachureos"
 - 19.- Se realizó difusión de "Este Invierno Proteja su Medidor"
 - 20.- Se realizó difusión de "Firma de Convenio Suma Gas"
 - 21.- Se realizó difusión de convenio "Atención Podológica Gratuita"
 - 22.- Se realizó difusión de invitación "Capacitación en Gestión de Riesgo y Desastres y Primeros Auxilios"
 - 23.- Se realizó difusión de "Cupón de Gas"
 - 24.- Se realizó difusión de "Postula a Recambio de Calefactores"
 - 25.- Se realizó difusión de "Teatro de Títeres"
 - 26.- Se realizó difusión de "Simples Soluciones Cotidianas"
 - 27.- Se realizó difusión de "Wirivilu Ser de Agua"
 - 28.- Se realizó difusión de "No habrá retiro de Basura 29 de Junio"
 - 29.- Se realizó difusión de "Operativo de Vacunación"
 - 30.- Se realizó difusión de invitación "Plan Regulador Comunal" sector centro
- g. Planifiqué para el trimestre de julio a septiembre la recopilación de al menos diez listados de solicitudes de Navidad para niños, gestionados a través de organizaciones territoriales y funcionales. Esta iniciativa busca asegurar la entrega de juguetes para el año 2026 y fortalecer el desarrollo comunitario en los diversos sectores de la comuna. El cronograma de trabajo se encuentra detallado en la Carta Gantt adjunta como medio de verificación

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


ISABEL CHAUCONO VIVEROS



FARIDE ALARCÓN SAN MARTÍN
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO