



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: JUNIO de 2026

I.-	Funcionario	: José Ignacio Torres Antinao
	Departamento	: Deportes
	Decreto (contrato)	: 2168 de fecha 10/02/2026
	Centro de costo o ítem	:15.03.01
	Nombre Programa	: Recintos Deportivos Municipales
II.-	Boleta Número	: 40
	Fecha Boleta	: 30/06/2026
	Valor Bruto Boleta	: \$ 957.956 .-
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 957.956.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- Realizar la habilitación gimnasio y estadios municipales para el desarrollo de al menos 50 actividades semanales, de lunes a sábado, tales como talleres, campeonatos, reuniones y actividades sociales y recreativas, destinadas a las organizaciones deportivas y sociales que utilizan los recintos, entregando un informe mensual sobre el estado del recinto.
 - Elaborar al menos un calendario mensual de actividades del recinto deportivo, realizando la actualización y seguimiento.
 - Realizar atención y orientación a al menos 20 usuarios que utilizan las instalaciones y entregar información sobre los protocolos de uso de los recintos deportivos municipales, conforme a los procedimientos y normativas vigentes, llevando registro de atenciones.
 - Asistir y participar en al menos 1 reunión mensual para coordinar actividades con el encargado de recintos deportivos, llevando registro en acta de reunión.
- Esto con el propósito de mejorar las condiciones físicas, deportivas y sociales de la comunidad mediante el adecuado funcionamiento, mantenimiento y gestión de los recintos deportivos municipales.

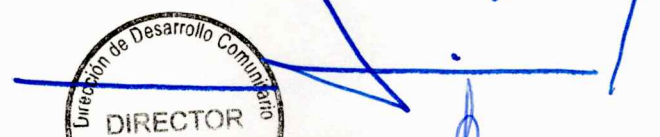
IV.- Detalle Labores Realizadas :

- Realice el orden y la funcionalidad de los espacios del Centro de Contacto, para la realización de actividades programadas por el departamento de deporte según calendario informado, desarrollando acciones como orden en las bodegas, el estado de los baños, ingresos al recinto, salidas de emergencia. Se evidencia con informe con acciones realizadas , entregado al encargado del departamento.
- Entregue información a las organizaciones que ingresan del Centro de Contacto sobre cómo se deben utilizar las instalaciones deportivas municipales, como talleres, actividades registrando lo anterior en planillas en el mes de junio.
- Participé en la reunión mensual de coordinación, donde se abordaron las estrategias para realizar un trabajo más eficiente y eficaz, definiendo actividades y necesidades del Centro de Contacto en el mes de junio.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


José Ignacio Torres Antinao


Elizabeth Inzunza García
Departamento de Deportes


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO