



**INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: JUNIO 2026**

I.- **Funcionario** : PABLO ANDRÉS HUICHAQUEO CASIMINO
 Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
 Decreto (contrato) : N° 2119 DE FECHA 10/02/2026
 Centro de costo o ítem : 14 07 08
 Nombre Programa : *BIBLIO WORK COMUNITARIO*

II.- **Boleta Número** : 290
 Fecha Boleta : 30/06/2026
 Valor Bruto Boleta : \$ 930.438
 Valor Cuota según Contrato : \$ 930.438

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

Realizar al menos 4 talleres mensuales de computación de forma online o presencial con un mínimo de 4 personas, en:

Infoalfabetización, word, correo electrónico, power point, uso de la IA (inteligencia artificial) y excel, desde la biblioteca Galo Sepúlveda.

Responder a al menos 5 personas de la Biblioteca Galo Sepúlveda y bibliotecas comunitarias, consultas sobre problemas informáticos de forma presencial y/o remota.

Realizar a lo menos 2 veces al mes la actualización de material Bibliográfico de la Biblioteca Galo Sepúlveda en catalogo digital, a través de la plataforma municipal.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

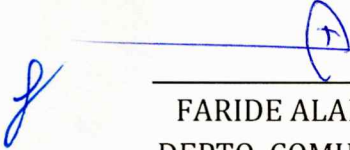
Talleres de Computación: Durante este mes, me enfoqué en reducir la brecha digital de nuestros usuarios, capacitando a un total de 48 usuarios en la Biblioteca Galo Sepúlveda para fomentar la inclusión digital. La cual se detalla de la siguiente forma: formación presencial (Alfabetización, correo electrónico, Word y Excel) sumó 30 asistentes registrados en planillas oficiales con registro de Nombre, Apellido, Run, firma y fechas.

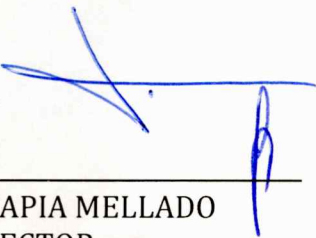
Responder Consultas Técnicas: Estuve a cargo de brindar soluciones informáticas de manera personalizada tanto a funcionarios como diversos usuarios (de la Galo Sepúlveda y de las bibliotecas comunitarias) resolviendo dudas y fallas técnicas. En total, gestioné 30 atenciones a funcionarios, las cuales quedan registradas a través de nóminas.

Gestión del Catálogo Digital: Actualicé el material bibliográfico en el catálogo digital de la biblioteca, mediante la plataforma municipal para garantizar un inventario preciso y disponible para los vecinos. Esta labor, realizada en dos sesiones mensuales, se encuentra respaldada por registro visual (capturas de pantalla) de los movimientos efectuados en el propio sistema municipal con un total visible de 10 libros.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la dirección.**


PABLO HUICHAQUEO CASIMINO


FARIDE ALARCON SAN MARTIN
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO