



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de JUNIO 2026

I.- **Funcionario** : DIEGO IGNACIO SERRANO SOLIS
 Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
 Decreto (contrato) : 2058 Fecha: 10.02.2026
 Centro de costo o ítem : 14.05.01
 Nombre Programa : TALLERES Y AYUDAS TÉCNICAS DISCAPACIDAD

II.- **Boleta Número** : 80
 Fecha Boleta : 30 DE JUNIO 2026
 Valor Bruto Boleta : \$1.118.387
 Valor Cuota según Contrato : \$1.118.387

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

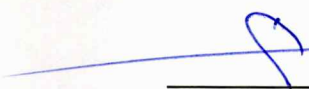
- Realizar 2 evaluaciones semanales por accesibilidad y ayudas técnicas en domicilio junto al trabajador social para otorgar mayor independencia en usuarios con discapacidad, con el fin de definir la ayuda técnica óptima para cada usuario mediante una evaluación kinésica.
- Realizar 1 actividad de educación al núcleo familiar sobre patología que padece la persona con discapacidad para mejorar los cuidados otorgados por la misma de forma mensual.
- Entregar información del programa y/o requerimientos 1 vez de forma mensual entre los usuarios y los diferentes centros de salud de la comuna de Temuco, Juntas de Vecinos, Agrupaciones, diferentes departamentos del municipio y con esto, agilizar los procesos de los usuarios que cuenten con credencial de discapacidad, (leve y moderada), con el fin de acceder a las ayudas sociales otorgadas por el programa.
- Colaborar en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales de la Unidad Inclusión para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios.

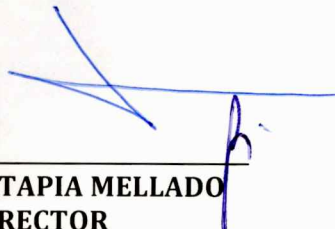
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Realicé 2 evaluaciones semanales a por accesibilidad y ayudas técnicas a don Eugenio Vejar Torres, la Sra Ida Castillo Diaz, don Reginaldo Valenzuela A. en domicilio junto al trabajador social para otorgar mayor independencia en usuarios con discapacidad, con el fin de definir la ayuda técnica óptima para cada usuario mediante una evaluación kinésica, correspondiente a evidencia registrada en plataforma GOVERNA.
2. Realicé 1 actividad de educación al núcleo familiar de don Abel Cerna Veroiza sobre patología que padece la persona con discapacidad para mejorar los cuidados otorgados por la misma de forma mensual, correspondiente a evidencia registrada en plataforma GOVERNA.
3. Entregué información del programa 1 vez de forma mensual a Katherine Montecinos Lefiqueo y con esto, agilizar los procesos de los usuarios que cuenten con credencial de discapacidad leve y moderada, con el fin de acceder a las ayudas sociales otorgadas por el programa, correspondiente a evidencia registrada en plataforma GOVERNA.
4. Colaboré en una mesa de trabajo mensual, con el equipo de profesionales de la Unidad Inclusión para diseñar estrategias de intervención y revisión de casos con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios, que se respalda y adjunta en acta de reunión, evidencia fotográfica y lista de asistencia de reunión.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


DIEGO IGNACIO SERRANO SOLIS


FARIDE ALARCÓN SAN MARTÍN
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO