



I.-	Funcionario	: PATRICIA JULIETA CARDENAS PAREDES
	Departamento	: COMUNITARIO Y VECINAL
	Decreto (contrato)	: N° 2014 de fecha 10.02.2026
	Centro de costo o ítem	: 14.07.01
	Nombre Programa	: ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES.

II.- **Boleta Número** : N° 33

Fecha Boleta : 30/06/2026

Valor Bruto Boleta : \$ 1.120.416.-

Valor Cuota según Contrato : \$ 1.120.416.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- 1.-Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- 2.-Realizar la actualización anual en el mes de marzo, de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.
- 3.-Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- 4.-Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- 5.-Realizar actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- 6.-Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- 7.-Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Realicé la atención de 5 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes:
 - Patricia Rivera, consulta sobre ayuda social (mercadería), se deriva a profesional ayudas paliativas.
 - Oscar Cariqueo, consulta sobre pociões laborales se deriva a profesional OMIL.
 - Noris LLanquinao consulta sobre RSH se deriva a profesional RSH.
 - René Contreras, consulta sobre subsidio agua se deriva a profesional Beneficios Sociales.
 - Fresia Collipal, consulta sobre Talleres para adulto mayor, se deriva a profesional Programa Adulto Mayor.
- 2.- Realicé la actualización anual del catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco, conforme a lo establecido en las funciones específicas, acompañada de las planillas de respaldo correspondientes.
- 3.-Realicé orientación a organizaciones sociales respecto de procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como la orientación relacionada con la administración de bienes inmuebles en comodato municipal de acuerdo con lo establecido en las funciones específicas, acompañada de las planillas de respaldo correspondientes.

4.- Realicé 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.

1. Se realizó reunión de trabajo JJVV los Diamantes se levantan requerimientos en materia de seguridad los que son derivados a la OSCL, solicita vaciado campana de reciclaje, derivado a Dimao.

2. Se realizó reunión de asamblea JJVV Villa Ilusión para orientar sobre proceso de elección de comisión electoral, entregando en la misma, guía "Paso a Paso", se realiza difusión de servicios disponibles en la Delegación Municipal.

3. Se realizó reunión de trabajo en la DPR junto a las Comunidades Hueche Huenulaf y Autónoma Hueche Guenulaf para abordar solicitud de extensión de ducto descarga aguas servidas, se seguirá trabajando interinstitucional para avanzar en la pronta solución al tema.

Según Registro de Actividad adjuntos.

5.-Realicé actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registré semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales:

1.- Reunión en terreno profesora encargada Escuela Municipal Botrolhue quien solicita se pueda evaluar poda o corte de pino que colinda con el establecimiento, el cual genera riesgo para la escuela y los asistentes a reunión de la JJVV San Gabriel de Botrolhue, derivado a Dimao.

2.- Recorrido barrial solicitado por la Pdta. del Comité de Adelanto Villa Edén para verificar situación de árbol que colinda con cañón de estufa de vecino del sector y que es un riesgo potencial de incendio.

3.- Reunión en terreno Secretaria JJVV San Gabriel de Botrolhue y encargada APR Botrolhue, quienes solicitan agendamiento de batea, se georeferencia lugar de instalación.

4.- Reunión en terreno con la Pdta. del Comité de Adelanto Villa Edén, solicita vaciado de campana y flauta de reciclaje, se revisa avance de requerimientos solicitados con anterioridad.

5.- Reunión en terreno con Pdta. y Tesorera de la JJVV Parque Residencial Las Garzas para revisar avance de requerimientos solicitados con anterioridad, se entrega orientación sobre tenencia responsable de mascotas.

6.- Reunión en terreno con C.G.P.A., sostenedor y directora de la Escuela Particular Millantú, quienes solicitan orientación con respecto al proceso de renovación de directiva, postulación a Fondos FPA.

7.- Recorrido barrial solicitado por JJVV Brisas de Labranza IV, Feria de Labranza, Escuela Araucanía, JJVV Los Diamantes para levantar requerimientos de demarcación pasos de peatonales, derivado a departamento de tránsito.

8.- Recorrido barrial JJVV Los Poetas de Labranza, solicita poda árboles que limitan con la plaza de calle Ámbar, solicitud de instalación luminaria Calle Ámbar con Gonzalo Rojas Pizarro, requerimientos derivados a Dimao y Alumbrado Público

9.- Reunión en terreno con la Pdta. De la JJVV El Rodeo quien solicita orientación con respecto a la realización de operativos en la sede de su JJVV.

Según fichas de atención comunitaria y registro de actividad que se adjuntan.

6.- Convoqué e informé mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.

Informé actividades masivas a las JJVV Villa Ayelén, JJVV Villa La Ribera, JJVV Villa Los Apóstoles, Concurso Mes de la Prevención 2026, Definición Modelo de Gestión Mercado

Municipal de Temuco, Chao Cachureos Complejo Deportivo, Según registro de actividad que se adjunta.

- 1.- Se realizó difusión Dideco Móvil JJVV Villa Jorge Teiller.
- 2.- Se realizó difusión Gran Cambiatón Temuco.
- 3.- Se realizó difusión Concurso Dibujo Mes de la Prevención 2026.
- 4.- Se realizó difusión Definición Modelo Gestión Mercado Municipal.
- 5.- Se realizó difusión Chao Cachureos 11 de Junio.
- 6.- Se realizó difusión Dideco Móvil JJVV Villa Ilusión.
- 7.- Se realizó difusión Firma Convenio SumaGas.
- 8.- Se realizó difusión Chao Cachureos 27 de Junio.
- 9.- Se realizó difusión Entre Cuentos y Abrazos.
- 10.-Se realizó difusión Punto de Intercambio CC. Fundo El Carmen.

Se adjuntan graficas de difusión.

Planifiqué difusión a organizaciones de servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.

Servicios Municipales:

- Ayudas Paliativas
- Beneficios Sociales
- Registro social de hogares
- Farmacia municipal
- Centro de esterilización municipal
- Biblioteca municipal
- Omil
- Programa Personas Mayores

Fondos Municipales:

- Subvención Municipal.

Fondos de Gobierno:

- Fondos Sercotec
- Fondos Corfo
- Fondo de Protección ambiental.
- Fondo para la equidad de género.

Organizaciones:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------|
| - JJVV Ayelen de Labranza | (Fondo Semilla Inicia Corfo) |
| - JJVV Brisas de Labranza | (Fondo Semilla Inicia Corfo) |
| - JJVV Comité de Adelanto Isla Negra | (Fondo Semilla Inicia Corfo) |
| - JJVV Los Sembradores | (Fondo Semilla Inicia Corfo) |
| - JJVV Los Fundadores | (Fondo Semilla Inicia Corfo) |
| - JJVV Altos de San Luis | (Fondo Semilla Inicia Corfo) |
| - JJVV Millaray | (Fondo Semilla Inicia Corfo) |
| - JJVV Los Apóstoles | (Fondo Semilla Inicia Corfo) |
| - JJVV Mi Sueño | (Fondo Semilla Inicia Corfo) |
| - JJVV La Rivera | (Fondo Semilla Inicia Corfo) |

Se adjuntan Registro de Actividad, además de carta Gantt de planificación.

7.- Planifiqué, la recopilación de los listados de juguetes durante los meses de julio, agosto y septiembre, recepcionando al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la

entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

Julio:

- JJVV Los Diamantes.
- JJVV El Rodeo.
- JJVV Villa Ilusión.
- JJVV Ayelen.
- JJVV Leonardo da Vinci.
- JJVV Los Fundadores.
- JJVV Parque Residencial Las Garzas.
- JJVV Los Fundadores Araucanía.
- JJVV Los Apóstoles.
- JJVV Portal Alegría

Agosto:

- JJVV Brisas de Labranza 1 y 2.
- JJVV Brisas de Labranza III.
- JJVV Brisas de Labranza IV.
- JJVV El Trébol.
- JJVV Los Poetas.
- JJVV Los Pinos.
- JJVV Los Sembradores.
- JJVV Villa Rivera.
- JJVV San Gabriel de Botrolhue.
- Comité de Adelanto El Edén.

Septiembre:

- Comité de Adelanto Villa Carmen de las Rosas.
- Comité de Adelanto Vista Hermosa.
- Comité de Adelanto Villa Altos de Apumanque.
- Comité de Adelanto Villa Los Colonos.
- Comité de Adelanto Villa Padre Hurtado.
- Comité de Adelanto Villa los Copihues.
- Comité de Adelanto Villa Los Lirios.
- Comité de Adelanto Villa Lo Ormeño.
- Comité de Adelanto Villa las Camelias.
- Comité de Adelanto Villa el Portal de Botrolhue

Según carta Gantt adjunta.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


PATRICIA JULIETA CÁRDENAS PAREDES


FARIDE ALARCÓN SAN MARTÍN
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL


MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS