



INFORME ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO
DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: JUNIO 2026

I.- **Funcionario** : ALEJANDRA DEL PILAR ARAVENA ALEE
 Departamento : COMUNITARIO Y VECINAL
 Decreto (contrato) : N°2012 del 10.02.2026
 Centro de costo o ítem : 14.07.01
 Nombre Programa : ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.- **Boleta Número** : N° 59
 Fecha Boleta : 30/06/2026
 Valor Bruto Boleta : \$1.120.416.-
 Valor Cuota según Contrato : \$1.120.416.-
 *En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- a).-Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- b).-Realizar la actualización anual en el mes de marzo, de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.
- c).-Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- d).-Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macro sectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- e).-Realizar actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macro sectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- f).-Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macro sectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. Asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- g).-Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

IV.- Detalle de Labores Realizadas:

- a).- Realice la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de DIDECO a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario, a los siguientes usuarios:
 - 1- 02/06/26 COMITÉ DE ADELANTO HUIRCOCURA. Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
 - 2- 02/06/26 Vecina JJVV PRADERAS DEL PORTAL. Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
 - 3- 02/06/26 COMITÉ DE VIVIENDA VILLA EL SOL. Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
 - 4- 15/06/26 MESA DE ACCION MEDIO AMBIENTAL SOSTENIBLE EN EL FUTURO. Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
 - 5- 15/06/26 AGRUPACION EMPRENDEDORES CREATIVOS SIN FRONTERAS. Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
- d).- Realice 5 reuniones mensuales con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macro sectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
 - 1.- 02/06/26 - Realice reunión con TALLER DE MANUALIDADES MANOS CREATIVAS. Los detalles se encuentran en ficha de registro adjunta en archivo digital de evidencias.
 - 2.- 03/06/26 - Realice reunión con TALLER DE MANUALIDADES LAS REVOLTOSAS. Los detalles se encuentran en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias.
 - 3.- 08/06/26 - Realice reunión con AGR. INDIGENA ÑMNTUIÑ TAING FOLIL. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias.

4.- 15/06/26 - Realice reunión con JJVV NEHUEN. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias.

5.- 23/06/26 - Realice reunión con JJVV VILLAS UNIDAS. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias.

e).-Realice actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macro sectores para detectar necesidades de atención municipal, y registre semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales:

1.- Realice reunión con organización EMERGENTE, FUTURA JJVV LA SERENA. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 04/06/26

2.- Realice Actividad de Forestación JARDIN INFANTIL RAICES DEL PORTAL. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 05/06/26

3.- Se constituye nueva organización, JJVV VILLA HUMEDALES. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 13/06/26

4.- Se intenta constituir nueva JJVV LA SERENA, no se logra el quórum. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 13/06/26

5.-Recorrido barrial junto a ESTUDIANTES DE UNIVERSIDAD AUTONOMA, de Trabajo Social, Sección 1. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 16/06/26

6.- Realice Actividad de Forestación con CGPPAA EPU NEWEN. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 17/06/26

7.- Recorrido barrial junto a ESTUDIANTES DE UNIVERSIDAD AUTONOMA, de Trabajo Social Sección 2. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 17/06/26

8.- DIDECO MOVIL en COMITÉ DE ADELANTO VILLA EL SOL. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 18/06/26

9.- DIDECO MOVIL en JJVV PRADERAS DEL PORTAL. Los detalles se encuentran en ficha de registro de actividad adjunta en archivo digital de evidencias. Fecha 25/06/26

f).- Convoque e informe mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macro sectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. Así mismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.

1.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 02/06/26, COMITÉ DE ADELANTO HUIRCOCURA.

2.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 02/06/26, JJVV PRADERAS DEL PORTAL

3.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 02/06/26, COMITÉ DE VIVIENDA VILLA EL SOL

4.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 02/06/26, TALLER DE MANUALIDADES MANOS CREATIVAS.

5.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 03/06/26, TALLER DE MANUALIDADES LAS REVOLTOSAS.

6.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 08/06/26, AGRP. INDIGENA ÑMINTUAIÑ TAING FOLIL.

7.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 13/06/26, JJVV VILLA HUMEDALES.

8.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 15/06/26, MESA DE ACCION MEDIOAMBIENTAL SOSTENIBLE EN EL FUTURO.

9.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 17/06/26, JJVV VILLAS UNIDAS.

10.- Realice difusión. Los detalles se encuentran en archivo digital de evidencias. Fecha reunión 17/06/26, CGPPAA EPU NEWUEN.

g).- Entregue los listados de juguetes y recordé la inscripción de niños y niñas de 0 a 8 años, para ser recibidos hasta el 30 de Julio 2026.

He ido recordando la fecha de entrega de los listados de Navidad, también he recibido algunos listados de Navidad.

02/06/26 Recibí el listado de navidad de COMITÉ DE ADELANTO HUIRCOCURA.

02/06/26 Se recuerda inscribir a los niños y niñas en las lista de navidad a los Socios de JJVV PRADERAS DEL PORTAL

02/06/26 Se recuerda inscribir a los niños y niñas en las lista de navidad a los Socios de JJVV PRADERAS DEL PORTAL

02/06/26 Recibí el listado de navidad de navidad de COMITÉ DE ADELANTO VILLA EL SOL.

13/06/26 Se recuerda inscribir a los niños y niñas en las lista de navidad a los Socios de COMITÉ EL CRUCERO Y COMITÉ AGUAS CLARAS

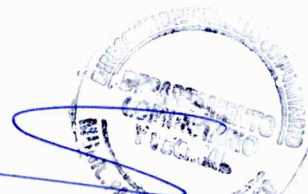
15/06/26 Se recuerda inscribir a los niños y niñas en las lista de navidad a los Socios de JJVV NEHUEN

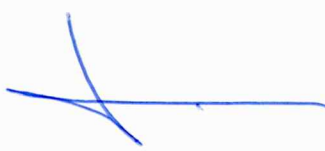
15/06/26 Se invita a inscribir a los niños y niñas en las lista de navidad de su JJVV a Tesorera de MESA DE ACCIÓN MEDIO AMBIENTAL SOSTENIBLE EN EL FUTURO.

17/06/26 Se recuerda la inscripción de los niños y niñas en planilla de navidad a los Socios de JJVV VILLAS UNIDAS, fecha de entrega 30 de Julio.

El detalle anterior, resumen el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la dirección Desarrollo Comunitario


ALEJANDRA DEL PILAR ARAVENA ALEE



FARIDE ALARCON SAN MARTIN
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO