



Mes de: JUNIO 2026

Nombre Programa : Organizaciones Territoriales y Funcionales.

Valor Cuota según Contrato : \$1.120.416

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- 1.-Realizar la atención de 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- 2.-Realizar la actualización anual en el mes de marzo, de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.
- 3.-Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- 4.-Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- 5.-Realizar actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- 6.-Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- 7.-Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1.- Realice la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario, a los siguientes usuarios.

1. María Lagos /derivación deportes
2. Mabel Rodríguez /derivación a Sergio Sandoval (Ornato)
3. Teresa Fernández /derivación a 1409
4. Usuario sector amanecer / Derivación a aseo y ornato
5. usuario sector ganaderos/ derivación a ornato

(los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias)

- 2.- Realice avance de la actualización anual de catastro de Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna de Temuco.

Función realizada e informada en plazos y formas establecidos

- 3.- Planifique la orientación para los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual, que se mencionan a continuación:

Función realizada e informada en plazos y formas establecidos

- 4.- Realice 3 reuniones mensuales con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.

- 1.- Se realizó reunión con directiva JJ. VV VILLA SUR /detalle se especifica en ficha de atención digital
- 2.- Se realizó reunión con JJ. VV GALICIA 3/ detalle se especifica en ficha de atención digital
- 3.- Se realizó reunión con Comité de seguridad Marco Polo /detalle se especifica en ficha de atención digital

- 5.-Realice actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registre semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales:

- 1.-Junta de vecinos Calle A los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias,

- 2.- Junta de vecinos VILLA SUR, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias

- 3.- Junta de vecinos unión amanecer, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias
- 4.- Junta de vecinos ampliación amanecer, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias
- 5.- Junta de vecinos pichi-cautín, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias
- 6.- Junta de vecinos AMPLIACION LAS QUILAS , los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias
- 7.- Junta de vecinos 17 amanecer, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias
- 8.- Junta de vecinos aquelarre, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias
- 9.- Comité de seguridad Marco polo, los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias
- 6.- Convoque e informe mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.

- 1.- Se realizó difusión de Recambio de calefactores
 - 2.- Se realizó invitación y difusión SUMAGAS
 - 3.- Se realizó difusión a PLADECO
 - 4.- Se realizó difusión a Temuco emprende día del padre
 - 5.- Se realizó invitación y difusión de talleres recreativos artísticos y culturales 2026
 - 6.- Se realizó invitación y difusión INTERCAMBIO MASIVO DE LAMINAS
 - 7.- Se realizó difusión de MUJERES QUE IMPULSAN 4.0
- (los detalles se especifican en ficha de atención adjunta en archivo digital de evidencias)**

7.- Planifique, la entrega de los listados de juguetes durante los meses de julio, agosto y septiembre, recepcionando al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección de desarrollo comunitario**


 DANIELA YOHANA MELLA SANDOVAL


 FARIDE ALARCON SAN MARTIN
 DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL


 MAURICIO TAPIA MELLADO
 DIRECTOR
 DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO