



I.-	Funcionario	: CYNTHIA LORETO VILCHES SANDOVAL
	Departamento	: COMUNITARIO Y VECINAL
	Decreto (contrato)	: DRC 2006 FECHA 10.02.2026
	Centro de costo o ítem	: 14.07.01
	Nombre Programa	: ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES

II.-	Boleta Número	: 114
	Fecha Boleta	: 30/06/2026
	Valor Bruto Boleta	: \$1.120.416
	Valor Cuota según Contrato	: \$1.120.416

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***



III.- Funciones Específicas del Servicio Contratado:

- 1.-Realizar la atención de a lo menos 5 usuarios mensuales, que asistan a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario.
- 2.-Realizar la actualización anual en el mes de marzo, de catastro de organizaciones territoriales y funcionales de la comuna de Temuco.
- 3.-Entregar orientación en los meses de marzo y abril a organizaciones sociales en procesos de postulación, ejecución y rendición de fondos municipales, así como en la administración de bienes inmuebles en comodato municipal, considerando al menos 4 organizaciones en fondos y 1 organización en comodato anual.
- 4.-Realizar al menos 3 reuniones mensuales con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.
- 5.-Realizar actividades mensuales en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registrar semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requieran orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales.
- 6.-Convocar e informar mensualmente a lo menos 3 organizaciones territoriales y/o funcionales de los distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades masivas municipales (aniversario de Temuco, actividades en espacios públicos y día nacional del dirigente social y comunitario), promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario. asimismo, difundir mensualmente a lo menos 10 organizaciones información sobre servicios y fondos concursables municipales y de gobierno.
- 7.-Recopilar, durante los meses de julio, agosto y septiembre, al menos 10 listados de solicitudes de navidad de niños y niñas, presentados por organizaciones territoriales y funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de Temuco.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

A.- Realice la atención de 5 usuarios mensuales, que asistieron a la oficina de Dideco a realizar consultas sobre cómo resolver necesidades u obtener beneficios, realizando derivaciones correspondientes en el caso de ser necesario, a los siguientes usuarios.

1. Germán Namoncura: dirigente realiza consultas tendientes a obtener información sobre pasos para solicitar espacio para reunión. Se entrega información requerida. Adjunto ficha de atención Comunitaria.
2. Daisy Rivera: solicita información sobre ubicación y postulación al programa recambio de calefactores, se deriva a unidad correspondiente. Adjunto ficha de atención Comunitaria.
3. Eduardo Paz Medel se entrega información sobre unidades activas en dideco, se deriva a OMIL, se adjunta ficha de atención.
4. Marcelo Aurolo Riquelme: se recepciona nómina de conductores para renovación de licencias de conducir. Se deriva a Dirección de Tránsito. Se adjunta ficha de atención Comunitaria.
5. Ana Pichincura: solicita información sobre documentación necesaria para postular a beneficios sociales, subsidio de agua.

B.- Se realiza en plazos establecidos.

C.- Se realiza en plazos establecidos.

D.- Realice 3 reuniones mensuales con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores de la comuna con la finalidad de recopilar antecedentes de requerimientos y/o necesidades de los usuarios miembros de las organizaciones y realizar su derivación a diferentes oficinas municipales o buscar solución a sus requerimientos con el fin de mejorar sus condiciones sociales.

- 1.- Se realizó reunión con presidenta JJ. VV Las Vertientes del Carmen por situación de proceso eleccionario. Se adjunta ficha de atención comunitaria.
- 2.- Se realizó reunión con presidenta de JJ. VV el Carmen, se informa sobre pasos a seguir para reelección. Se adjunta ficha de atención.
- 3.- Se realizó reunión con presidente JJ. VV Los Jardines del Fundo, se toman requerimientos, se adjunta ficha de atención.

E.-Realice actividades mensuales en terreno con Organizaciones Territoriales y Funcionales de los distintos macrosectores para detectar necesidades de atención municipal, y registre semanalmente organizaciones emergentes, en formación u operativas que requirieron orientación, considerando al menos 9 actividades mensuales y 2 registros semanales:

1. JJ. VV Villa Los Jardines del Fundo, los detalles se adjuntan ficha de atención.
2. JJ. VV Nuestra Señora del Carmen etapa C, los detalles se adjuntan ficha de atención.
3. JJ. VV Los Creadores, los detalles se adjuntan ficha de atención.
4. JJ.VV Los Filósofos, los detalles se adjuntan ficha de atención.
5. Comité de Seguridad los Coihues 2 los detalles se adjuntan ficha de atención.
6. Comité de seguridad y bienestar Alto Durand IV,. Se adjunta ficha de atención.
7. JJ. VV Las Vertientes del Carmen, los detalles se adjuntan ficha de atención.
8. JJ. VV Nuestra Señora del Carmen, los detalles se adjuntan ficha de atención.
9. AFUF UFRO, los detalles se adjuntan ficha de atención.

F.- Convoqué e informé, durante el mes de enero, a Organizaciones Territoriales y Funcionales de distintos macrosectores de la comuna para su participación en actividades municipales realizadas en el período, tales como actividades en espacios públicos, promoviendo la convivencia vecinal y el fortalecimiento comunitario.

Asimismo, se difundió información relativa a servicios municipales y fondos concursables municipales y de gobierno a diversas organizaciones de la comuna, acciones que se encuentran respaldadas como proyección en carta Gantt.

- 1.- Se realizó difusión de Recambio de calefactores
- 2.- Se realizó invitación y difusión SUMAGAS
- 3.-Se realizó difusión a PLADECO
- 4.-Se realizó difusión a Temuco emprende día del padre
- 5.-Se realizó invitación y difusión de talleres recreativos artísticos y culturales 2026
- 6.- Se realizó invitación y difusión INTERCAMBIO MASIVO DE LAMINAS
- 7.- Se realizó difusión de MUJERES QUE IMPULSAN 4.0

G.-Realicé trabajo mensual en terreno con organizaciones territoriales y funcionales de los distintos macrosectores de la comuna, mediante la realización de actividades mensuales y el registro sistemático que consta en calendario de actividades que se adjunta y se evidencia con los registros de actividades, fichas de atención comunitaria entregadas y que se detallan en este informe. Se realizan actividades a fin de identificar necesidades comunitarias y canalizar oportunamente requerimientos de orientación y atención a los departamentos municipales y servicios públicos correspondientes.

H.- Programé la recopilación, para los meses de julio, agosto y septiembre, de al menos 10 listados de solicitudes de Navidad de niños y niñas, presentados por Organizaciones Territoriales y Funcionales de la comuna, destinados a la entrega de juguetes año 2026, con el propósito de promover el desarrollo comunitario de los habitantes de la comuna. Esta actividad se encuentra planificada y respaldada mediante Carta Gantt de Recopilación de listas Navideñas 2026, la cual se adjunta como medio de verificación.

El detalle anterior, resume el material y antecedentes **que se mantendrá como evidencia en poder de la dirección.**


CYNTHIA LORETO VILCHES SANDOVAL


FARIDE ALARCÓN SAN MARTÍN
DEPARTAMENTO COMUNITARIO Y VECINAL



MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO