

Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE MEDIOAMBIENTE ASEO Y ORNATO
Mes de: JUNIO de 2026

I.- **Funcionario** : Jesica Luengo Martínez
 Departamento : Medio ambiente
 Decreto (contrato) : N° decreto 1814 de fecha 06/02
 Centro de costo o ítem : 121403
 Nombre Programa : *Gestión sustentable de residuos*

II.- **Boleta Número** : 42
 Fecha Boleta : 30-06 2026
 Valor Bruto Boleta : 636.740
 Valor Cuota según Contrato : 636.740

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 06/12

III.- **Funciones Contratadas:**

- 1- Recepcionar y clasificar mensualmente, los residuos orgánicos y/o inorgánicos provenientes de los habitantes de la comuna, que llegan al punto limpio las quilas, al centro de acopio temporal o que son retirados de los puntos de recogida selectiva de orgánico.
- 2- Registrar mensualmente, los pesajes de los materiales que se recopilan en los puntos verdes y puntos limpios de la comuna, para entregar información a la comunidad o al área de comunicaciones.
- 3- Participar mensualmente, en al menos una actividad educativa o de difusión, tales como reuniones, ferias, seminarios, talleres, charlas, entre otros, relacionados a la gestión sustentable de residuos, dirigidos a la comunidad, establecimientos educacionales, entre otros

IV.- Detalle Labores Realizadas

- CLASIFICACION DE MATERIAL INORGANICO DE PUNTO LIMPIO LAS QUILAS (PAPEL Y CARTON , BOLSAS PLASTICAS, LATAS DE ALUMINIO, ENTRE OTROS)
- ENTREGA DE REGISTRO MENSUAL DE LOS RESIDUOS QUE LLEGAN AL PUNTO LIMPIO
- PARTICIPACION DE ACTIVIDADES DE EDUCACION EN EL PUNTO LIMPIO LAS QUILAS

Jessica Luengo

Jessica Luengo
Prestador de servicio



Miguel Acuña Emhart
Director Medio ambiente, Aseo y Ornato

Eduardo Neira Narváez

Eduardo Neira Narváez
Jefe Depto. Medio ambiente (s)

Evidencia de Actividades Realizadas

